

Upphandlande organisation

Västervik Miljö & Energi AB
Åke Stenström

Upphandling

FFU 45 Ramavtal ventilservice
17/22
Sista anbudsdag: 2017-04-21 23:59

Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen

 Texten kommer att ingå i avtalet

 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas

 Frågan är markerad för särskild uppföljning

 Frågan besvaras av upphandlaren

 Texten ingår i kvalificeringen

 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen

 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen

 Frågan ställs endast upplysningsvis

 Svaret uppfyller inte kravet i frågan

Anbudslämnare

Leverantör

Erichs Armatur AB

Anbud

FFU 45 Ramavtal
ventilservice

Organisationsnr

5560138256

Kval.

1. Administrativa föreskrifter

1.1 Bakgrund

1.1.1 ORGANISATION

Samtliga uppgifter ska anges nedan:

a. a. Företag:

Fritext

Erichs Armatur AB

b. b. Org.nr:

Fritext

556013-8256

c. c. Adress:

Fritext



Box 9144

d. d. Postnr:

Fritext



200 39

e. e. Ort:

Fritext



MALMÖ

f. f. Telefon:

Fritext



040-311550

g. g. Firmatecknare(ombud):

Fritext



Ulf Elowson

h. h. Kontaktuppgifter för ombud:

Fritext



040-311550

i. i. Kontaktperson (anbud):

Fritext



Mats Lindgren

j. j. Kontaktuppgifter för kontaktperson (anbud):

Fritext



0490-10915

k. k. Uppdragsansvarig:

Fritext



Mats Lindgren

l. l. Kontaktuppgifter uppdragsansvarig:

Fritext



0490-10915

1.1.2 Rangordnat Ramavtal

Västervik Miljö & Energi AB inbjuder att lämna anbud på ramavtal ventilservice.

1.1.3 Beskrivning av uppdraget

Upphandlingen omfattar företrädesvis arbeten i VMEABs tre fjärrvärmeverk, även övriga

affärsområden inom VMEAB kan komma att avropa tjänster inom ramen för avtalet.

Uppdragen kan komma att avropas dels som entreprenör/uppdragstagare dels som inhyrd personal. I de fall avropen gäller inhyring av personal ansvarar VMEAB för inhyrd personal som om de vore anställda hos VMEAB.

Avropas uppdragen som Entreprenör/uppdragstagare gäller AB 04.

Arbetet innebär huvudsakligen service, provtryckning och underhåll på säkerhetsventiler, bakventiler, kilslidsventiler, insprutningsventiler, vridspjällsventiler, kägelventiler och ytterligare ett antal ventiltyper.

1.1.4 Avtalstid

Ramavtalet träder i kraft den dagen då det undertecknats av båda parter.

Ramavtalet gäller för en inledande period om två (2) år med möjlighet till förlängning med 1+1 år.

Överenskommelse om förlängning av avtalet skall ske senast sex månader före avtalsperiodens utgång. Överenskommelsen skall vara skriftlig och godkänd av båda parter för att vara gällande, d.v.s. automatisk förlängning kommer inte att ske.

1.1.5 Upphandlingsföreskrifter

Upphandlingen genomförs enligt förenklat förfarande enligt lag (2016:1146) om offentlig upphandling inom Försörjningssektorena (LUF).

Ersättning för upprättande av anbud utgår ej.

1.1.6 Rangordning

Beställaren avropar enligt upprättat ramavtal mellan beställare och antagna leverantörer min två (2) eller max tre (3) i rangordning under förutsättning att det kommer in nödvändigt många kvalificerade anbudsgivare. I första hand skall entreprenör som rangordnats som nummer ett (1), få beställningen. Kan inte förstahandsentreprenören, beställer beställaren av entreprenör nummer två (2), osv. för att få uppdraget utfört. Entreprenören skall inom 24 timmar ge besked till beställaren.

Beställaren äger rätt att vid särskilt brådskande eller akuta tillfällen avropa den entreprenör som för tillfället har den kortaste inställelsetiden. Antagna entreprenörer äger inte rätt att tacka nej till uppdrag från beställaren mer än tre (3) gånger under en period av tre månader. Om så sker så flyttas entreprenören ner till sista plats i rangordningen.

Arbeten över 100 000 kr kan konkurrensutsätts mellan upphandlade ramavtalsentreprenörer genom anbudsförfrågan på respektive jobb. Konkurrensutsättningen utvärderas på lägst pris.

Accepteras

Ja/Nej, Ja krävs

Svar

Ja

1.1.7 Upphandlande myndighet

Västervik Miljö & Energi AB

Box 25

593 21 Västervik

Organisationsnummer: 556045-6567

1.1.8 Förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget är uppdelat i fem dokument:

1. Administrativa föreskrifter (detta dokument)
2. Kvalificering av leverantör
3. Kravspecifikation
4. Utvärdering och prisformulär
5. Avtalsvillkor

Bilaga: anbudets underskrift

Bilaga: uppförandekod

Bilaga: säkerhetsföreskrift

Förfrågningsunderlaget är den upphandlande myndighetens underlag för anbudsinfordran. Det ska ge en saklig och allsidig information om förutsättningarna för upphandlingen och det som efterfrågas. I förfrågningsunderlaget anges de kvantitativa och kvalitativa krav som beställarna ställer på leverantören och varan. Anbudsgivare som erhåller uppdraget åtar sig att utföra uppdraget i enlighet med vad som framgår i det samlade förfrågningsunderlaget och i de kompletteringar som eventuellt tillkommit under upphandlingen. Alternativa anbud

accepteras inte. Anbud ska utformas helt efter förfrågningsunderlaget.

1.1.9 Anbudets form och innehåll



Anbudet ska vara skrivet på svenska och alla belopp angivna i SEK exklusive mervärdesskatt.

Anbudet förkastas om inte samtliga krav i förfrågningsunderlaget godtas.

Beställaren strävar efter att förenkla anbudsarbetet för alla berörda parter och använder därför elektronisk anbudsgivning via upphandlingsverktyget TendSign. Support för hantering av upphandlingssystemet ges på tfn.0771-44 02 00. Systemet är kostnadsfritt för anbudsgivaren och kräver endast en enkel registrering på <https://tendsign.com> (klicka på "Nya leverantörer").

Anbuden skall lämnas via TendSign, inget annat format accepteras.

Anbudsgivaren är införstådd med att endast elektroniska anbud via TendSign accepteras?

Ja/Nej. **Ja krävs**



Svar

Ja

1.1.10 Upplysningar under anbudstiden

Förfrågningsunderlaget har framställts med avsikten att det klart och entydigt ska beskriva de förutsättningar som råder och de krav som Beställarna ställer i samband med denna upphandling. Det kan trots detta uppkomma frågeställningar. Beställarna rekommenderar att anbudslämnarna omgående vid mottagandet av denna handling tar del av de krav som ställs i hela förfrågningsunderlaget. En orsak till detta är att beställarna har större möjlighet att lämna förtydligande och kompletteringar på frågor som kommer i början av anbudstiden bland annat beroende på att informationen ska delges samtliga anbudslämnare. Uppstår behov av klargöranden önskar beställaren få frågor i skriftlig form via www.tendsign.se genom funktionen "frågor och svar" tillhörande aktuell upphandling. Kryssa i rutan "Skicka e-post direkt" så får berörd upphandlare meddelande direkt om att en fråga har ställts. Ställda frågor kommer tillsammans med svar att publiceras på www.tendsign.se. Detta utan att det röjs vem som ställt frågan. Behöver förfrågningsunderlaget kompletteras med anledning av frågor eller av någon annan anledning kommer även detta att publiceras på www.tendsign.se. Anbudsgivare ansvarar själva för att bevaka publicering av kompletteringar samt frågor och svar. Det är därför viktigt att anbudsgivaren kontrollerar att rätt e-postadress är registrerad hos TendSign.

1.1.11 Anbudets giltighetstid

Anbudet giltighetstid ska vara 90 dagar.

Accepteras

Ja/Nej. **Ja krävs**



Svar

Ja

1.1.12 Behörighet och undertecknande av anbud



Det elektroniska anbudet och samtliga villkor godkänns genom att behörig företrädare för anbudsgivaren undertecknar bilagan: Anbudets underskrift. Bilagan skannas och bifogas med anbudet som elektronisk fil.

Har bilaga 1, Anbudets underskrift, bifogats anbudet och är kravet på anbudets underskrift uppfyllt (Ja/Nej svar)

Ja/Nej. Ja krävs



Svar

Ja

1.1.13 Sista anbudsdag

Anbud som inte inkommer i tid provas ej.

Sista dag för inlämnande är:

2017-04-21 23:59

1.1.14 Anbudsöppning

Anbudsöppning kommer att ske på Västervik Miljö & Energi AB, Lunnargatan 1, Västervik. Anbudsöppning är inte offentlig. En person som utses av Handelskammaren kan dock närvara om en anbudsgivare begär det. Kostnaden för detta betalas av den som begärt detta. Anmälan om sådan närvaro ska göras skriftligt senast vid anbudstidens utgång. Öppningen sker tidigast:

1.1.15 Avbrytande av upphandling

Motsvarar inget anbud ställda krav eller om anbudet inte ryms inom befintlig budget kan upphandlingen avbrytas och samtliga anbud förkastas. Upphandlingen kan också avbrytas av andra skäl. Dessa måste vara sakligt godtagbara och förenliga med de grundläggande principerna i LUF. Avbryts upphandlingen kommer samtliga anbudsgivare att underrättas. Ersättning medges inte för upprättande av anbud.

1.1.16 Tilldelningsbesked och avtal

Efter anbudsprövning fattar beställaren ett tilldelningsbeslut, som visar vilka anbudsgivare som vunnit upphandlingen samt hur utvärderingen har genomförts. Det skickas till samtliga anbudsgivare, via e-post genom Tendsign. Anbudsgivare som vill överpröva upphandlingen ska göra det inom tio (10) dagar. Upphandlingen avslutas med att ett upphandlingsavtal tecknas.

1.1.17 Sekretess

Det är offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) som reglerar frågor om handlingssekretess och tystnadsplikt. När tilldelningsbeslut har fattats i ett upphandlingsärende upphör i princip den särskilda upphandlingssekretessen att gälla. I undantagsfall kan en upphandlande myndighet sekretessbelägga uppgifter om enskildas affärs- och driftsförhållanden även efter denna tidpunkt. Det krävs då att det av särskild anledning kan antas att den enskilde lider skada om uppgifterna röjs. Sekretessprövning kan inte göras i förväg utan sker först när någon begär att få ta del av uppgiften/uppgifterna. Garantier för att uppgifter inte kommer att lämnas ut kan därför inte lämnas.



a. Uppgifter som begärs sekretessbelagda är: (Fritextsvar)

Fritext



Våra timpriser

b. Motivering (beskriv vilken skada som kan uppstå om uppgifterna röjs)

Fritext



Våra timpriser kan användas mot oss vid andra upphandlingar.

1.1.18 Efter anbudstidens utgång

Det går inte att göra ändringar i eller kompletteringar till anbud efter anbudstidens utgång. Däremot kan anbudsgivaren få tillåtelse av upphandlande myndighet att rätta uppenbara felskrivningar eller felräkningar om det inte finns risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

1.1.19 Uppförandekod

I samband med avtalspåskrift för uppdraget skall anbudsgivaren inlämna en undertecknad bilaga "Uppförande kod".



Här ska bilaga "Uppförandekod" accepteras:

Ja/Nej. Ja krävs

**Svar**

Ja

1.1.20 Bifogade bilagor

Anbudet skall innehålla följande bifogade bilagor:

Anbudets underskrift

Uppförandekod

Säkerhetsföreskrift

2. Kravspecifikation

2.1 Krav

2.1.1 Omfattning

Merparten av arbetena kommer ske under respektive fjärrvärmeanläggnings revisionsperiod på plats, men i förekommande fall kan det krävas att leverantören måste ha tillgång till verkstad med relevant utrustning.

Västervik Miljö & Energi AB förfogar över tre fjärrvärmeanläggningar, Västervik, Gamleby och Ankarsrum med tillsammans 11 pannor.

2.1.2 Prövning av anbudsgivares lämplighetTeknisk- och yrkesmässigkapacitet



Anbudsgivare skall ha teknisk förmåga och kapacitet för kontraktets genomförande samt ha erforderliga personal- och tekniska resurser för att kunna uppfylla samtliga krav beställaren ställer på utförande av uppdraget.

- Tillräcklig kapacitet för att med fem (5) arbetsdagars varsel kunna tillhandahålla minst fyra (4) yrkesarbetare och arbetsledning för utförande av uppdraget. Tillräcklig kapacitet för att i akuta situationer kunna tillhandahålla minst två (2) yrkesarbetare med en inställelsetid om högst åtta (8) timmar.

Anbudsgivare lämnar svar här nedan om detta inställelsekrav kan tillgodoses.

- Anbudsgivaren får vid behov åberopa andra företags tekniska och yrkesmässiga kapaciteter. Anbudsgivare ska genom att tillhandahålla ett åtagande från företagen i fråga eller på annat sätt visa att anbudsgivare kommer att förfoga över nödvändiga resurser när kontraktet ska fullgöras. Åtagandet från det andra företaget ska avse hela avtalsperioden.

ID06, Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning gäller för entreprenören.

Accepteras ovanstående krav?

Ja/Nej. Ja krävs



Svar

Ja

2.1.3 Arbetsledning och anställda



Entreprenören skall förbinda sig att använda sig av nykter och drogfri personal.

Entreprenören är skyldig att till beställaren rapportera ev. missförhållanden i detta avseende samt vidta erforderliga åtgärder i samråd med beställaren.

Entreprenören ska på begäran av Beställaren lämna ut intyg som visar att entreprenören och dess UE uppfyller krav på kollektivavtalsliknande villkor, eller likvärdiga villkor.

Skulle entreprenören brista i fullgörandet av detta åtagande äger beställaren häva avtalet om bristen är väsentlig.

Arbetsledning och anställda skall tillsättas med iakttagande av kvalifikationer som krävs för åtagandet. Alla uppdrag skall utföras av personal som är kvalificerad för ändamålet genom kunskap och praktisk erfarenhet. Entreprenören har möjlighet att utföra vissa uppdrag med lärling först sedan överenskommelse har träffats med beställaren. För varje lärling skall det dock finnas minst en handledande yrkesarbetare.

Entreprenörens arbetsledning och alla anställda som utför uppdrag åt beställaren skall behärska och förstå svenska språket i skrift och tal. I förekommande fall kan även krav på att behärska engelska ställas.

Personalen ska vara utbildade i heta arbeten, HLR, fallskydd och mobila plattformar och kunna uppvisa giltiga intyg som styrker utbildningarna.

Personalen ska förutom tillstånd, uppvisa körtillstånd för mobila plattformar och truckar.

Körtillstånd för truck är meriterande.

Accepteras?

Ja/Nej. Ja krävs



Svar

Ja

2.1.4 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m



Uppdrag skall bedrivas i enlighet med gällande skydds- och säkerhetsföreskrifter.

Entreprenören svarar för att egen personal ges föreskriven information och utbildning i skydd och säkerhet. Det åligger entreprenören att med underentreprenör avtala om motsvarande skyldighet för denne mot sin personal.

Accepteras?

Ja/Nej. **Ja krävs**



Svar

Ja

2.1.5 Övriga kompetenskrav



Personalen ska vara utbildade i:
Heta arbeten

Bevis på heta arbeten ska uppvisas senast vid avtalstecknande.

Det är meriterande om entreprenören kan serva, kalibrera och justera ventilstyrdon ex. Aumadon.

3. Utvärdering och prisformulär

3.1 Utvärdering

3.1.1 Utvärderingskriterier

Västervik Miljö & Energi AB förbehåller sig rätten att anta det/de anbud som bedöms som totalt sett mest fördelaktigt med hänsyn till nedanstående kriterier:

Pris: 70 %

Resurser och kompetens för uppdraget 30 %

Pris

Anbudsgivare med lägst pris får 5 poäng. Övriga får en lägre poäng till följd av den procentuella skillnaden till lägsta totalkostnad. Därefter viktas poängen till 70 %.

Resurser och kompetens

Västervik Miljö & Energi AB kommer att bedöma resurser och kompetens utifrån anbudsgivarens uppgifter i anbudet samt genom eventuell referenstagning.

Resurser och kompetens värderas enligt följande och viktas därefter till 30 %.

5 poäng Mycket god/mycket bra

4 poäng God/bra

3 poäng Acceptabel/godkänd

2 poäng Mindre god/mindre bra

1 poäng Ej acceptabel/ej godkänd

3.2 Prisformulär

3.2.1 Pris

Pris, exkl moms, lämnas nedan

Timkostnad ska innefatta samtliga kostnader såsom lön, sociala avgifter, rese- och transportkostnader, eventuella traktamenten och liknande (distanskostnader). Endast timkostnaden under normal arbetstid utvärderas.

Priset skall gälla fast för avtalsperiodens första 24 månader. Därefter ska prisjustering ske årligen enligt index som överenskommes mellan beställaren och entreprenören i samband med avtalsteckning.

a. Ange er timkostnad för arbete mellan kl 07.00-16.00

Fritext

b. Ange er timkostnad för arbete utöver ordinarie arbetstid

Fritext

c. Har ni svarat på frågorna ovan?

Ja/Nej. **Ja krävs**



Svar

Ja

4. Avtalsvillkor

4.1 Allmänna kontraktsvillkor

4.1.1 Parter

Beställare, organisationsnummer

Västervik Miljö & Energi AB, organisationsnummer 556045-6567

4.1.2 Kontaktpersoner, Beställare

Avtalsfrågor:

Åke Stenström, tel 0490-25 75 55, e-mail: ake.stenstrom@vastervik.se

Övriga frågor:

Ebbe Westlin, tel 0490-25 71 14, e-mail: ebbe.westlin@vastervik.se

4.1.3 Kontraktshandlingar

För avtalet gäller nedanstående handlingar. Handlingarna kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande uppgifter i handlingarna gäller de sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal som skriftligen godkänts av parterna.
2. Detta ramavtal inklusive bilagor.
3. AB 04.
4. Förfrågningsunderlag daterat 2017-xx-xx
5. Leverantörens anbud daterat 2017-xx-xx

4.1.4 Omfattning

Arbetet innebär huvudsakligen service och underhåll på säkerhetsventiler, bakventiler, kilslidsventiler och kägelventiler. Inga volymgarantier kan ges.

4.1.5 Avtalstid

Ramavtalet träder i kraft den dagen då det undertecknats av båda parter.

Ramavtalet gäller för en inledande period om två (2) år med möjlighet till förlängning med 1+1 år.

Överenskommelse om förlängning av avtalet skall ske senast sex månader före avtalsperiodens utgång. Överenskommelsen skall vara skriftlig och godkänd av båda parter för att vara gällande, d.v.s. automatisk förlängning kommer inte att ske.

4.1.6 Ändringar och tillägg

Part äger rätt att aktualisera förändringar i kontraktet. Förändringar i avtalet kan endast göras om behöriga företrädare för parterna skriftligt överenskommit om det. Ändringar och tillägg får inte vara sådana att kontraktets ursprungliga innehåll och omfattning ändras väsentligt.

4.1.7 Ersättning

Pris enligt anbud daterat 2017-xx-xx. Mervärdesskatt tillkommer enligt gällande skattelagstiftning.

4.1.8 Prisreglering



Priset skall gälla fast för avtalsperiodens första 24 månader. Därefter ska prisjustering ske årligen enligt index som överenskommes mellan beställaren och entreprenören i samband med avtalsteckning.

4.1.9 Faktureringsvillkor



Betalning 30 dagar netto efter mottagen korrekt faktura och godkänt utfört arbete.
Dröjsmålsränta enligt svensk räntelagstiftning. Dröjsmålsränta under 100 SEK beaktas ej.
Administrativa avgifter såsom order-, expeditions-, fakturerings- eller liknande avgifter godkänns inte och får inte debiteras.

Fakturaadress:
Västervik Miljö & Energi AB
Box 291
593 24 Västervik

4.1.10 Faktura

Fakturor till beställaren kan med fördel vara elektroniska. Antagen entreprenören bör under avtalsperioden vara beredd på att införa elektronisk fakturering i samarbete med beställaren. På fakturan ska uppgift om beställare och referensnummer anges.

4.1.11 Orderläggning



Beställning från Västervik Miljö & Energi AB ska alltid bekräftas.

4.1.12 Leveranstid

Avrop kommer att ske med normal leveranstid på 1 – 2 veckor.

4.1.13 Garanti

Enligt AB04 kap 4 § 7.

4.1.14 Överlåtelse av rättigheter och skyldigheter



Avtalet får inte överlåtas helt eller delvis på annan fysisk eller juridisk person utan Västervik Miljö och Energi ABs skriftliga godkännande. Blir leverantören uppköpt eller verksamheten på annat sätt övergår till annan, äger beställaren rätt att välja att frånträda avtalet.

4.1.15 Underleverantör



Leverantören har det fulla ansvaret för uppdragets genomförande och ska svara för underleverantörs åtagande som för sitt eget. Endast efter skriftligt medgivande från beställaren får underleverantör anlitas. Entreprenören skall gentemot kommunen vara lika ansvarig för sina underleverantörers arbete och handlingar som för sina egna. Försummelse från underleverantör fritar inte entreprenören från hans åtagande enligt denna anbudsförfrågan.

4.1.16 Säkerhet

Entreprenören är skyldig att följa arbetsskyddsfrågor enligt arbetsmiljölagen för den personal som arbetar inom Västervik Miljö & Energi AB:s verksamhetsområden.
Entreprenören har skyddsansvar för egen personal och anskaffar personlig utrustning, i övrigt är Västervik Miljö & Energi AB samordningsansvarig. Rörentreprenören ska följa försäkringsbolagens säkerhetsföreskrifter och ha erforderlig utbildning för "heta arbeten". Detta gäller både anställd personal hos rörentreprenören och av denne anlitate underentreprenörer. Med heta arbeten avses svetsning,

skärning, lödning, bearbetning med snabbgående verktyg och annat arbete som medför uppvärmning eller gnistbildning.

4.1.17 Personal

Det förutsättes att entreprenören anlitar personal med kompetens och utbildning att utföra arbetsuppgifterna.

4.1.18 Försäkringar



I enlighet med AB 04, 5 kap 22 §.

Leverantören och av denne anlita underleverantör ska teckna och under avtalstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring och andra erforderliga försäkringar till täckande av skada och hålla beställaren skadelös. Försäkringen ska gälla för skador vållande av utföraren, dess personal och eventuella underleverantörer.

Försäkringarna skall tecknas och vidmakthållas, så att de gäller under garantitiden och intill dess att garantianmärkningarna har åtgärdats.

4.1.19 Hävning



Beställaren har rätt att omedelbart häva avtalet om entreprenören:

- är föremål för omständigheter enligt 13 kap och 1, 2 och 4 §§ LUF
- bryter mot antidiskrimineringslagstiftning
- i väsentlig omfattning åsidosätter sina förpliktelser enligt avtalet och inte inom rimlig tid trots skriftlig påpekande, vidtagit godtagbar rättelse.

Som tillägg till AB 04 8 kap 1 §, gäller att beställaren har rätt, att häva ingånget avtal om entreprenören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden, som enligt lag åvilar arbetsgivaren.

Beställaren har också rätt att säga upp avtalet till följande månadsskifte om kvalitets-, miljö och arbetsmiljöbrister trots påpekande inte åtgärdats eller om uppdraget utförs på ett sådant sätt att samma kvalitets-, miljö- och/eller arbetsmiljöbrister trots påpekande upprepade gånger återkommer och dess brister inte är ringa.

Om antagen entreprenör vid upprepade tillfällen – tre (3) gånger per halvår - inte uppfyller sina åtaganden åger beställaren rätt att skriftligen, med omedelbar verkan, häva avtalet med entreprenören, utan vidare ersättning för entreprenören. Hävande avser icke utförd del av entreprenaden. Ersättning till entreprenören på grund av hävning medges inte.

4.1.20 Force Majeure



Part är fri från ansvar när förlust eller skada orsakats av lagbud, krigshändelse, arbetskonflikt, ingrepp av offentlig myndighet, naturhändelse eller annan omständighet som part inte skäligen kunde förväntas ha räknat med och vars följder inte heller skäligen kunde ha undvikits eller övervunnits, under förutsättning att part skriftligen utan dröjsmål underrättar motparten om att sådan omständighet har inträffat.

4.1.21 Tvist



Om tvist uppstår inom ramen för detta avtal ska den i första hand lösas av parterna. Om tvisten kvarstår ska den avgöras i Svensk allmän domstol på Beställarens hemort med tillämpning av Svensk rätt.

4.1.22 Allmänna bestämmelser



För övrigt ska allmänna bestämmelser enligt AB04 gälla.

4.1.23 Accept



Samtliga avtalsvillkor accepteras

Ja/Nej. **Ja krävs**



Svar

Ja

Leverantör: Enl. samtal med och godkännande av Åke Stenström nyttjar vi NU15 "Allmänna bestämmelser för Underhåll" istället för AB04.

5. Kvalificering

5.1 Kvalificering

5.1.1 Anbudsprövningens olika moment

Prövningen av inkomna anbud kommer att genomföras med utgångspunkt från de uppgifter som anbudsgivaren redovisat i sitt anbud.

Prövningen sker i två steg. Först provas att anbudet uppfyller de krav som ställts på anbudsgivaren. De anbud som visat sig uppfylla dessa krav genomgår därefter en prövning av att de ställda kraven på tjänsten uppfylls.

För att kvalificera sig till utvärdering måste således följande krav uppfyllas:

Steg 1

- Formella krav på anbudet
- Vissa grunder som kan leda till uteslutning av anbudsgivare
- Kontroll av anbudsgivares lämplighet avseende ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet

Steg 2

- Prövning av skall-krav

Upphandlande myndighet kommer därefter att utvärdera de anbud som återstår.

5.1.2 Uteslutning Enligt LUF 13 kap 1 §



Brott

1 § En upphandlande enhet som är en upphandlande myndighet ska utesluta en leverantör från att delta i ett kvalificeringssystem eller en upphandling, om enheten genom en kontroll enligt 14 kap. 3 § eller på annat sätt får kännedom om att leverantören enligt en dom som fått laga kraft är dömd för brott som innefattar

1. sådan brottslighet som avses i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet,
2. bestickning enligt definitionen i artikel 3 i rådets akt av den 26 maj 1997 om utarbetande på grundval av artikel K 3.2 c i fördraget om Europeiska unionen av konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i, korruption enligt artikel 2.1 i rådets rambeslut 2003/568/RIF av den 22 juli 2003 om kampen mot korruption inom den privata sektorn, eller korruption enligt nationella bestämmelser,
3. bedrägeri i den mening som avses i artikel 1 i konventionen som utarbetats på grundval av artikel K.3 i fördraget om Europeiska unionen, om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen,
4. penningtvätt eller finansiering av terrorism enligt definitionen i artikel 1 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG av den 26 oktober 2005 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt och finansiering av terrorism, i lydelsen enligt Europaparlamentets och rådets direktiv 2010/78/EU,
5. terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet såsom de definieras i artikel 1 respektive 3 i rådets rambeslut 2002/475/RIF av den 13 juni 2002 om bekämpande av terrorism eller anstiftan, medhjälp och försök att begå brott i den mening som avses i artikel 4 i det rambeslutet, eller
6. människohandel enligt definitionen i artikel 2 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/36/EU av den 5 april 2011 om förebyggande och bekämpande av människohandel, om skydd av dess offer och om ersättning av rådets rambeslut 2002/629/RIF, i den ursprungliga lydelsen.

Är leverantören en juridisk person, ska leverantören uteslutas om en person som ingår i leverantörens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har dömts för brottet. Detsamma gäller om den som har

dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera leverantören.

Anbudsgivaren försäkrar att skäl för uteslutning enligt LUF 13 kap 1 § saknas:

Ja/Nej. **Ja krävs**



Svar

Ja

5.1.3 Uteslutning Enligt LUF 13 kap 2 §



Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter

2 § En upphandlande enhet som är en upphandlande myndighet ska utesluta en leverantör från att delta i ett kvalificeringssystem eller en upphandling, om enheten genom en kontroll enligt 14 kap. 3 § eller på annat sätt får kännedom om att leverantören inte har fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter i det egna landet eller i det land där kvalificeringssystemet förvaltas eller där upphandlingen sker, och detta har fastställts genom ett bindande domstolsavgörande eller myndighetsbeslut som har fått laga kraft.
En upphandlande enhet som är en upphandlande myndighet får utesluta en leverantör från att delta i ett kvalificeringssystem eller en upphandling, om enheten på ett annat lämpligt sätt kan visa att de skyldigheter som avses i första stycket inte har fullgjorts.

a. a. Anbudsgivaren försäkrar att skäl för uteslutning enligt LUF 13 kap 2 § saknas:

Ja/Nej. **Ja krävs**




Svar

Ja

b. b. Utländsk anbudsgivare bifogar intyg på att skatter och avgifter är betalade i hemlandet:

Bifogad fil



 1 bifogad fil

 Tomt.docx

5.1.4 Frivillig Uteslutning enligt LUF 13 kap 4 §



Missförhållanden i övrigt i fråga om en leverantörs verksamhet

3 § En upphandlande enhet som inte är en upphandlande myndighet får på de grunder som anges i 1 och 2 §§ utesluta en leverantör från att delta i ett kvalificeringssystem eller en upphandling.

4 § En upphandlande enhet får, utöver vad som följer av 1 och 2 §§, utesluta en leverantör från att delta i ett kvalificeringssystem eller i en upphandling, om

1. enheten kan visa att leverantören har åsidosatt tillämpliga miljö-, social- eller arbetsrättsliga skyldigheter,

2. leverantören

a) är i konkurs eller är föremål för insolvens- eller likvidationsförfaranden,

b) är föremål för tvångsförvaltning,

- c) har ingått ackordsuppgörelse med borgenärer, eller
- d) har avbrutit sin näringsverksamhet eller befinner sig i en motsvarande situation till följd av ett förfarande enligt nationella lagar och andra författningar som liknar dem som avses i a–c,
3. enheten kan visa att leverantören gjort sig skyldig till något allvarligt fel i yrkesutövningen som gör att leverantörens redbarhet kan ifrågasättas,
4. enheten har tillräckligt sannolika indikationer på att leverantören har ingått överenskommelser med andra leverantörer som syftar till att snedvrیدا konkurrensen,
5. leverantören har visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av något väsentligt krav i ett tidigare kontrakt enligt denna lag, lagen (2016:1146) om offentlig upphandling, lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner eller lagen (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet, och detta har medfört att det tidigare kontraktet har sagts upp i förtid eller lett till skadestånd eller jämförbara påföljder,
6. enheten inte kan undvika en snedvrیدning av konkurrensen eller inte kan garantera en likabehandling av leverantörerna på grund av jäv och detta inte kan avhjälpas genom andra mindre ingripande åtgärder än uteslutning av leverantören,
7. enheten genom andra mindre ingripande åtgärder än uteslutning av leverantören inte kan avhjälpas en snedvrیدning av konkurrensen på grund av ett sådant tidigare deltagande från leverantörens sida som avses i 4 kap. 7 §,
8. leverantören i allvarlig omfattning
- a) har lämnat oriktiga uppgifter om den information som kan begäras för kontroll av att det inte finns grund för att utesluta leverantören från att delta i kvalificeringssystemet eller upphandlingen enligt detta kapitel eller 14 kap. 3 § eller av att leverantören uppfyller fastställda villkor för uteslutning och kvalificering enligt 14 kap. 1 och 2 §§,
- b) har undanhållit sådan information, eller
- c) inte har lämnat de kompletterande dokument som enheten har begärt in med stöd av 14 kap. 3 §, eller
9. leverantören otillbörligt har försökt att påverka den upphandlande enhetens beslutsprocess eller tillägna sig sekretessbelagda uppgifter som kan ge leverantören otillbörliga fördelar i kvalificeringssystemet eller upphandlingen eller av oaktksamhet har lämnat vilseledande uppgifter som kan ha en väsentlig inverkan på de beslut som fattas under förfarandet i fråga om uteslutning av leverantörer från deltagande i kvalificeringssystemet eller upphandlingen, urval av leverantörer som ska kvalificeras i kvalificeringssystemet och tilldelning av kontrakt.

Anbudsgivaren försäkrar att skäl för uteslutning enligt LUF 13 kap 4 § saknas

Ja/Nej. Ja krävs



Svar

Ja

5.1.5 Registering



Anbudsgivaren ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

Anbudsgivaren behöver inte bifoga bevis. De upphandlande myndigheten kommer själv kontrollera anbudsgivarens registrering.

Uppfylls?

Ja/Nej. Ja krävs



Svar

Ja

5.1.6 Finansiell ställning



Anbudsgivaren ska ha en stabil ekonomisk ställning. Anbudsgivaren ska vara kreditvärdig, motsvarande 5 av 10, enligt Business Check i Sverige AB eller likvärdigt institut. I de fall lägre kreditvärdighet redovisas ska anbudsgivaren ändå anses uppfylla krav om en godtagbar förklaring lämnas.

Besvaras av beställaren

Ja/Nej. Ja krävs



5.1.7 Företagsuppgifter



Nedanstående uppgifter ska fyllas i:

a. Entreprenörens miljöansvarige för ramavtalet enligt

Fritext



Emma Olsson

b. Entreprenörens kvalitetsansvarige för ramavtalet

Fritext



Emma Olsson

c. Kan företaget skicka e-faktura?

Fritext



Ja

d. Kan entreprenören erbjuda jour?

Fritext



Ja, ring Mats Lindgren, 070-5868806

e. Antal anställda i företaget (vid anbudslämnande):

Fritext



52 st tillsvidareanställda

f. Frågor gällande anbudet besvaras av: (namn telefonnummer, e-post)

Fritext



Mats Lindgren, 0490-10915, ml@erichsarmatur.se

5.1.8 Kvalitetsledningssystem



Anbudsgivaren ska ha ett kvalitetsledningssystem motsvarande kraven i ISO 9001:2008 eller likvärdigt. Anbudsgivaren ska styrka det genom att bifoga certifikat/beskrivning av sitt kvalitetsledningssystem.

Här ska certifikat/beskrivning av anbudsgivarens kvalitetsledningssystem bifogas:



Bifogad fil

1 bifogad fil

Erichs Armatur AB sv.pdf

5.1.9 Miljöledningssystem



Anbudsgivaren ska ha ett miljöledningssystem motsvarande kraven i ISO 14001:2004 eller likvärdigt. Anbudsgivaren ska styrka det genom att bifoga certifikat/beskrivning av sitt miljöledningssystem.

Här ska certifikat/beskrivning av anbudsgivarens miljöledningssystem bifogas:



Bifogad fil

1 bifogad fil

1.2 Miljöpolicy.doc

5.1.10 Teknisk förmåga och yrkesmässig kapacitet Anbudsgivare



Anbudsgivaren ska ha dokumenterade resurser, kompetens och erfarenhet att utföra uppdraget. Anbudsgivaren ska ha erfarenhet från tre (3) tidigare uppdrag, inom offentlig eller privat verksamhet, utförda under de tre (3) senaste åren. Beställarens egen erfarenhet av anbudsgivaren räknas också som referens.

Redovisa med namn, telefonnummer, e-post och företagsnamn tre (3) tidigare utförda uppdrag, inom offentlig eller privat verksamhet, utförda under de tre (3) senaste åren:



Fritext

Vattenfall AB Heat Sweden, Tommy Karlsson, 070-3669773, tommy.karlsson4@vattenfall.com
AB Fortum Värme, Joakim Skymbäck, 070-5469747, joakim.skymbäck@fortum.com
E.ON Värme Örebro, Bengt Lidner, 070-5259176, bengt.lidner@eon.se

5.1.11 Underleverantör

Med underleverantörer avses samtliga juridiska personer, företag och/eller organisationer som leverantören använder för att utföra förpliktelser i enlighet med detta avtal. Leverantören har rätt att anläta underleverantör/-er för att utföra hela eller delar av avtalet. Underleverantör/-er får dock inte vara föremål för omständigheter enligt LUF 13 kap 1, 2 §§. Underleverantörer ska godkännas skriftligt av beställaren innan de anlitas. Leverantören svarar för underleverantör såsom för egen del att

kravspecifikation och avtalsvillkor följs.