



# Anbud på upphandling KS2020/0310

## Ramavtal Ljud/Ljus och AV-tekniker

<b>Anbudet lämnades in</b>	2020-03-09
<b>Anbud giltigt t.o.m.</b>	2020-07-17
<b>Anbudsgivare</b>	Nöjesvärdarna i Kungsvacka AB 556603-7478 Redegatan 4 4277 Västra Frölunda SWEDEN
<b>Kontaktperson</b>	Lennart Durling lennart@nojesvardarna.se 031 7080688

### Bilagor

NV merit förteckning.docx

Referenser Kungälv's kultur.doc

RKV.doc

Kvalitetsledningssystem N Events Nöjesvärdarna AB.docx

Kvalitetsledningssystem och miljöledningssystem N Events Nöjesvärdarna AB.docx

Kristian Vanhanen CV & Meritförteckning.pdf

Kalle Flodin - CV - Meritförteckning.pdf

Krister Uddén - CV - Meritförteckning.pdf

Tomas Ferngren - CV - Meritförteckning.pdf

Bilaga 1 - Anbudsformulär.doc

Bilaga 2 prisformulär Kungälv.xlsx

Totalt antal bilagor: 11

# Svar på Anbudsformulär

## 1. ANBUDSINBJUDAN

Denna inbjudan avser upphandling av ljudtekniker till Kungälv kommun.

### 1.3 Kvalificering enligt underlag

Kvalificeringskrav skapat av Kommers.

Kravet uppfylls ☒

## 2. KVALIFICERING

### 2.1 UTESLUTNINGSGRUNDER

Anbudsgivare provas enligt Lag (2016:1145) om upphandling inom försörjningssektorerna kapitel 13. Prövningen innebär att anbudsgivare kommer att uteslutas från att delta i upphandling om anbudsgivare omfattas av vad som framgår av 13 kap 1 § - 3 §.

Uppfylls ☒

Kommentar

*(Ingen kommentar lämnad)*

## 2.3 EKONOMISK OCH FINANSIELL STÄLLNING

Anbudsgivaren ska ha en ekonomisk stabilitet och finansiell styrka för att genomföra uppdraget under hela avtalstiden. Detta innebär att anbudsgivaren ska ha minst kreditvärdighet 3 enligt UC eller motsvarande betyg enligt annat kreditvärderingsinstitut. Kommunen kontrollerar själv gentemot UC. Om den juridiska personen inte finns registrerad i UC kan kontroll ske på annat sätt.

De fall anbudsgivaren har lägre riskklass/rating kan anbudsgivaren ändå anses uppfylla detta krav under förutsättning att:

- a.) Anbudsgivarens moderbolag eller annan garant uppfyller kravet i första stycket denna punkt, lämnar moderbolagsgaranti undertecknat av moderbolagets firmatecknare eller likvärdig garanti, i vilken anbudsgivarens fullgörande av sina åtaganden enligt eventuellt ramavtal garanteras, eller;
- b.) Anbudsgivarens revisor lämnar en sådan förklaring att Inköp och upphandling kan anse att det är klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomiska stabilitet.

För nystartade företag:

Entreprenörer som har ett nystartat företag, och som inte hunnit genomföra sitt första bokslut, ska kunna påvisa att företaget har en stabil ekonomisk bas på annat sätt. Detta kan göras genom att till exempel redovisa budget/bokföring, kundunderlag, ansvarsförsäkring och redovisa referens till bank/finansiär godkänd av revisor. Kravet på teknisk förmåga och yrkeskunnande kvarstår.

Uppfylls ☒

Kommentar

*(Ingen kommentar lämnad)*

## 2.4 TEKNISK FÖRMÅGA OCH KAPACITET

Anbudsgivaren ska inneha och visa att de har dokumenterade resurser och kompetens att utföra uppdraget genom en kortfattad beskrivning av det anbudsgivande företaget och ev. underleverantörer. Kommunen avgör om det anbudsgivande företaget anses inneha tillräcklig kompetens- och resursbas.

**Anbudsgivaren ska bifoga en beskrivning av det anbudsgivande företags kompetens och resursbas**

Uppfylls ☒

Kommentar

*SE bifogad fil.*

Refererade bilagor: NV merit förteckning.docx

## 2.5 REFERENSUPPDRAG

Anbudsgivare ska under de tre (3) senaste åren ha genomfört minst två (2) motsvarande uppdrag. Med motsvarande uppdrag avses uppdrag av motsvarande storlek som utförts för offentlig förvaltning eller andra större arbetsgivare. Referensuppdraget får inte ha utförts inom samma koncernstruktur som den anbudsgivaren tillhör. De uppgifter som ska fyllas i framgår av bilagd Bilaga 3-Referensformulär.

Kommunen förbehåller sig rätten att bedöma vad som anses utgöra motsvarande uppdrag.

Kommunen kan komma att kontakta referenten.

**De uppgifter som ska ifyllas framgår av Bilaga 3 Referensformulär . Bilaga 3 Referensformulär ska bifogas till anbudet.**

Referensuppdrag för nystartade företag:

En anbudsgivare som inte kan ange referensuppdrag enligt ovan på grund av att verksamheten är nystartad, ska på annat sätt kunna visa att kravet är uppfyllt exempelvis genom att personer i ledande ställning har erfarenhet av motsvarande uppdrag införskaffade i tidigare anställning eller verksamhet.

Om så är fallet ska det framgå i uppdragets beskrivning vem som har erfarenhet från en tidigare anställning och verksamhet, samt på vilket sätt. Referensuppdraget får inte vara äldre än tre år från anbudstillfället.

**Referenser kan komma att kontaktas för bekräfta inlämnade referensuppgifter.**

Kravet uppfylls ☒

Kommentar

*Se bifogade filer.*

Refererade bilagor: Referenser Kungälv's kultur.doc, RKV.doc

## 2.6 KVALITETS- OCH MILJÖLEDNINGSSYSTEM

### Kvalitetssäkringssystem

Av anbudet ska framgå att anbudsgivaren har metoder/rutiner för kvalitetssäkring som används för att säkerställa att angivna krav och kriterier i förfrågningsunderlaget, upprätthålls under en ev. kontraktstid. Anbudsgivaren ska visa att han uppfyller kravet på kvalitetssäkring ex. vis genom att bifoga:

- ISO 9001 certifikat
- Eget dokumenterat system för kvalitetssäkring
- Annan likvärdig dokumentation

**I anbudet ska certifikat för kvalitetsledning eller bilagan Kvalitetsförsäkran bifogas anbudet.**

### Miljöledningssystem

Anbudsgivaren ska vid genomförandet av tjänsten bedriva ett systematiskt miljöledningsarbete. Beskrivning av angivarens miljöledningssystem. Certifikat enligt ISO 14000, miljödiplomering, dokumentation av egen miljöpolicy eller likvärdigt ska bifogas anbudet.

**I anbudet ska certifikat för kvalitetsledning eller bilagan miljöledningförsäkran bifogas anbudet.**

### Nystartat företag

Nystartade företag ska redovisa hur sådana system ska upprättas så att de kan tillämpas om avtal tecknas mellan beställaren och anbudsgivaren. Nystartade företag ska som bevis redovisa en plan för hur kvalitetssäkring och egenkontroll ska kunna upprättas.

Anbudsgivaren ska arbeta aktivt med arbetsmiljö och personalfrågor så att uppdraget kan genomföras i enlighet med kravspecifikationen, eller bättre. .

Uppfylls ☒

Kommentar

*Se bifogat dokument.*

Refererade bilagor: Kvalitetsledningssystem N Events Näjesvärdarna AB.docx, Kvalitetsledningssystem och miljöledningssystem N Events Näjesvärdarna AB.docx

## 3. KRAVSPECIFIKATION

### 3.1 UPPDRAGSBESKRIVNING

Uppdraget består av:

Som ljudtekniker på teatern är man närmaste kontakt med kunden och behöver kunna ta hand om denne på ett socialt kompetent och lyhört sätt, så att kunden känner sig trygg och respekterad.

En god tekniker ska kunna utföra kundens önskemål, så väl tekniskt som estetiskt/musikaliskt, snabbt, smidigt och metodiskt, på bästa sätt utifrån situationens förutsättningar. Detta kräver ett gott logistiskt sinne och att teknikern är proaktiv och självgående i sitt arbete.

Teknikern behöver ha god kännedom om teaterns utrustnings beskaffenhet och genom att vara varsam och ordningsam hålla denna i gott skick. Det är även viktigt att hålla ett vaket öga över vilken utrustning som tillhör teatern respektive kunden så att inget försvinner. Inför publikinsläpp är det viktigt att hålla en god dialog med kunden och husvärdarna för att evenemanget ska flyta så smidigt som möjligt.

Det förekommer perioder där det är högsäsong:

Feb-juni

15 Aug - 20 Dec

Kommunen kan komma att kalla in den leverantör som har lägst pris före tilldelning och gå igenom ramavtalet för att försäkra sig om att anbudsgivaren har full förståelse för uppdraget.

Kravet uppfylls ☒

Bifogar CV på tekniker.

Kommentar

*Våra tekniker har lång och bred erfarenhet från alla förekommande eventualiteter på live jobb.*

Refererade bilagor: Kristian Vanhanen CV & Meritförteckning.pdf, Kalle Flodin - CV - Meritförteckning.pdf, Krister Uddén - CV - Meritförteckning.pdf, Tomas Ferngren - CV - Meritförteckning.pdf

### 3.2 Tekniker

Offererad/e tekniker ska uppfylla nedanstående krav:

1. Kunna samarbeta och kommunicera med beställare och artister på sådant sätt att uppdragen kan genomföras med önskat resultat
2. Vara flexibel och serviceinriktad genom att bland annat:

a) snabbt genomföra korrigerande åtgärder vid anmärkningar

b) åtgärda brister i tid

c) uppträda effektivt, korrekt och serviceinriktat.

3. Erfarenhet av teaterteknik

4. Erfarenhet av följande utrustning:

Ljudbord - Digidesign CS 48

Ljusbord - Jands Vista

AV-system - Creston

CV ska bifogas anbudet på ljudtekniker som är tilltänkta till uppdraget.

Ska ha minst två års dokumenterad erfarenhet av att arbeta som ljudtekniker.

**Formuläret Bilaga 3 Referensformulär tekniker ska fyllas i och bifogas anbudet.**

Kravet uppfylls ☒

Kommentar

*Skickar 4 CV på tekniker men vi har många fler om det behövs.*

Refererade bilagor: Kristian Vanhanen CV & Meritförteckning.pdf, Kalle Flodin - CV - Meritförteckning.pdf, Krister Uddén - CV - Meritförteckning.pdf, Tomas Ferngren - CV - Meritförteckning.pdf

### 3.3 KONTAKTPERSON

Anbudsgivaren ska ha en fast kontaktperson dit kommunen kan vända sig. Det åligger anbudsgivaren att se till att information sprids korrekt i den egna organisationen.

En utsedd kontaktperson ska anges i Bilaga 1 anbudsförteckning. Kontaktperson eller ersättare ska kunna nås via telefon/e post under kontorstid.

**Bilaga 1 Anbudsförteckning ska bifogas till anbudet.**

Kravet uppfylls ☒

Kommentar

*Kontakt person Lennart Durling finns tillgänglig i vår växel mellan 9-17 därefter jour tel 070-7790686*

Refererade bilagor: Bilaga 1 - Anbudsförteckning.doc

### 3.4 SPRÅK

Samtlig personal som ingår i uppdraget ska behärska svenska språket i tal och skrift.

Engelska kan förekomma.

Kravet uppfylls: ☒

Kommentar

*Samtlig personal kan Svenska flytande samt Engelska*

### 3.5 PRIS

Anbudsgivare ska fylla i samtliga efterfrågade priser i Bilaga 2 - Prisformulär. Priser ska anges i SEK exkl. moms och i hela kronor.

I samtliga priser ska det ingå alla kostnader för utförandet av uppdraget så som arbetsledning, hjälpmedel, resor, traktamente, trängselavgift, parkeringsavgifter med mera.

Avgifter som inte överenskommits skriftligen godtas inte oavsett benämning.

**Bilaga 2 - Prisformulär ska fyllas i och bifogas till anbudet.**

Kravet uppfylls: ☒

Kommentar

*Se bifogad fil.*

Refererade bilagor: Bilaga 2 prisformulär Kungälv.xlsx