












Upphandlande organisation

Halmstads Energi och Miljö AB
Nathalie Rapp

Upphandling

Ventilservice
HEM 2018/00051
Sista anbudsdag: 2018-05-28 23:59

Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen	 Texten ingår i kvalificeringen
 Texten kommer att ingå i avtalet	 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas	 Texten/frågan innehåller ESPD-krav
 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen	 Frågan ställs endast upplysningsvis
 Frågan besvaras av upphandlaren	 Frågan är markerad för särskild uppföljning
 Svaret uppfyller inte kravet i frågan	

Anbudslämnare

Leverantör	Anbud	Organisationsnr	Kval.
Processkontroll AB	2018-52	5567811400	

1. Allmän orientering

1.1 Bakgrund

Halmstads Energi och Miljö AB (HEM) inbjuder er att inkomma med anbud avseende Ventilservice enligt nedan.

1.2 Omfattning



Upphandlingen omfattar service på flera olika typer av ventiler såsom säkerhetsventiler, reglerventiler, ångfällor och avstängningsventiler i dimensioner från DN15 till DN800 på HEM:s energianläggningar. Efterdragning av boxpackningar och lock ingår i uppdraget.

Föregående års volym var 2 500 000 SEK och kan ses som en indikation på kommande volym.

Omfattningen kan komma att förändras under avtalstiden. Leverantören förbinder sig att leverera HEM:s verkliga behov.

Avtalstiden är 2 år med möjlighet till förlängning i maximalt 2 år.

Upphandlingen kommer att resultera i ramavtal för successiva avrop av det samlade behovet under avtalstiden.

Viss verksamhet som berör avtalsområdet kan bedrivas i egen regi. I sådana fall är ramavtalet att betrakta som ett komplement till den egna verksamheten.

1.3 Upphandlande enhet

Upphandlande myndigheten vid LUF: enheten är:

Halmstads Energi och Miljö AB (556528-3248)

Den upphandlande myndigheten benämns "HEM" nedan.

Mer information om HEM finns på www.hem.se.

1.4 Orientering om verksamheten

Halmstads Energi och Miljö AB är ett affärsdrivande företag som består av fyra verksamhetsområden: Återvinning, Marknad, Produktion och Distribution.

Koncernen består dessutom av det helägda dotterbolaget Halmstads Energi och Miljö Nät AB, som förvaltar och driver elnätverksamheten.

Verksamhetsområde Återvinning ansvarar för transport och insamling av avfall, deponier och återvinningscentraler. Marknad tillhandahåller olika elleveransavtal medan Produktion och Distribution består av anläggningar för produktion och distribution av värme till Halmstad kommuns fjärrvärmenät. Inom verksamhetsområde Marknad finns avdelningar för försäljning, energitjänster och kundtjänst. Dessutom finns stödfunktioner såsom ekonomi, intern service, kommunikation och HR.

Halmstads Energi och Miljö AB har flera produktionsanläggningar för el, fjärrvärme och fjärrkyla. På Kristinehedsverket sker förbränning av avfall från hushåll och verksamheter i Halmstad. Anläggningen tar även emot avfall från andra kommuner. KVV Oceanen har tre pannor som drivs av antingen olja eller naturgas samt två biobränslepannor. Övriga anläggningar är oljepannorna på Bäckagård, Länssjukhuset och Stena, solcellsanläggning Skedala samt fjärrkyleanläggningarna på Pilefeltsgatan, Söder och vid Halmstad Arena.

2. Upphandlingsföreskrifter

2.1 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs enligt Lagen om upphandling inom försörjningssektorerna SFS 2016:1146, öppet förfarande.

Förfarandet medger inte förhandling. Det är därför viktigt att bästa villkor lämnas i anbudet och att alla krav och villkor enligt detta förfrågningsunderlag följs.

HEM ersätter ej anbudsgivare för upprättande av anbud.

2.2 Helt eller delat anbud

Anbud kan bara lämnas på hela upphandlingen.

2.3 Reservationer



Anbud får inte innehålla reservationer utan alla krav måste accepteras i sin helhet.

2.4 Avtal / Ramavtal

3 leverantörer kommer att antas.

Avrop kommer att ske enligt avtalsvillkoren.

2.5 Anbudets form



HEM använder elektronisk anbudsgivning via upphandlingsverktyget TendSign. Det är kostnadsfritt för anbudsgivaren och kräver enbart en registrering på www.tendsign.com.

Det är anbudsgivarens ansvar att kontrollera att det konto som finns registrerat i TendSign, och genom vilket anbudet lämnas, är uppdaterat med aktuella uppgifter såsom organisationsnummer, adress etc.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post tendsignsupport@visma.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support. TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00.

Observera att det företag som registrerats som anbudsgivare ska vara samma företag som tecknar eventuellt avtal. Ombud kan alltså inte lämna anbud. För att HEM ska kunna använda funktionaliteten i TendSign fullt ut är det av stor vikt att anbudsgivarens organisationsnummer överensstämmer med kontoinnehavarens organisationsnummer. Den organisation vars organisationsnummer är registrerat för det TendSignkonto som anbudet är inlämnat ifrån kommer att anses vara anbudsgivare.

Förfrågningsunderlaget innehåller ett antal krav som måste uppfyllas, s.k. obligatoriska krav (ska-krav). Uppfylls inte dessa krav både avseende anbudsgivare och anbud kan inte anbudet prövas. Observera att accepterade/uppfyllda bör-krav/utvärderingskriterier omvandlas till ska-krav i ett framtida avtal.

Fritextsvar bör lämnas direkt i det strukturerade förfrågningsunderlaget. Sidoanbud eller alternativa utföranden kommer inte att utvärderas.

Anbudet ska vara på svenska.

Eventuellt bifogade produktspecifikationer eller intyg kan lämnas på engelska.

Anbudsgivaren ska på begäran av HEM skyndsamt ombesörja och bekosta översättning av handlingar på annat språk än svenska.

Uppfylls kraven på anbudets form?

Ja/Nej. Ja krävs



Svar

Ja

2.6 Frågor om upphandlingen



Om något upplevs oklart i underlaget är det viktigt att HEM kontaktas. Detta sker via tendsign.com, funktionen "frågor och svar".

HEM är skyldig att lämna svar senast sex dagar före sista anbudsdag. Frågor måste komma in i så god tid att de hinner bearbetas och besvaras före denna tidsgräns. HEM publicerar eventuella förtydliganden via Tendsign.

Sista dag att ställa frågor om upphandlingen är 2018-05-18.

2.7 Inlämnande av anbud



Anbud ska lämnas elektroniskt via www.tendsign.com. Anbud tas ej emot på annat sätt.

2.8 Sista anbudsdag



Sista dag för inlämnande av anbud är 2018-05-28 23:59.

2.9 Förtydliganden och kompletteringar av anbud

Uppenbara felskrivningar, felräkningar eller något annat uppenbart fel i anbudet får rättas.

HEM får begära att anbudet förtydligas om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

Det kan innebära att uppgifter begärs för att sk nollställning ska kunna göras. Det innebär att anbuden behandlas så att de blir jämförbara.

2.10 Anbudets giltighet



Anbudet skall vara giltigt sex månader efter sista anbudsdag.

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning ska anbuden vara giltiga 30 dagar efter det att dom vunnit laga kraft.

2.11 Avbrytande av upphandling

HEM förbehåller sig rätten att avbryta upphandlingen om omständigheter inträffar som väsentligen påverkar eller förändrar förutsättningarna för upphandlingens fullföljande.

Om upphandlingen avbryts kommer samtliga anbudsgivare att underrättas om detta.

2.12 Sekretess



Inkomna anbud är som regel allmän handling.

Anbudsgivare ska i anbudet ange om någon del i anbudet anses omfattas av sekretess. Detta görs på avsedd plats i "Kontroll av leverantörers lämplighet" sist under pkt "Företags- och kontaktuppgifter".

Anbudsgivaren ska i sådana fall motivera på vilka grunder specifik del anses omfattas av sekretess. Angivande av specifik del och motivering ska vara så tydlig att HEM med motiveringen som underlag kan fatta beslut. Ifall detta inte är tillräckligt tydligt beskrivit för vår bedömning kan anbudet komma lämnas ut i sin helhet.

I de fall som anbudsgivaren ej anger något kommer HEM att tolka det som att anbudsgivaren inte anser att någon information i anbudet omfattas av sekretess.

Observera att ett angivande av att delar av anbudet ska omfattas av sekretess i sig inte innebär att det kommer att omfattas av sekretess. HEM kommer att i varje enskilt fall och vid varje förfrågan göra en prövning av huruvida en specifik uppgift omfattas av sekretess.

2.13 Tilldelningsbesked

Efter avslutad anbudsutvärdering fattas så kallat tilldelningsbeslut som visar resultatet av upphandlingen. Meddelande om detta, så kallat tilldelningsbesked, skickas ut till samtliga anbudsgivare per e-post till den adress som anges i systemet. Anbudsgivare uppmanas kontrollera att rätt epostadress är angiven och tillse att denna epostadress bevakas löpande.

Avtal tecknas tidigast tio dagar från den dag då informationen har skickats till anbudsgivaren, det vill säga då tiden för överprövning/avtalsspärr gått ut.

Bindande avtal mellan parterna uppstår först sedan HEM och leverantören undertecknat särskilt upprättat skriftligt kontrakt.

2.14 Elektronisk avtalssignering



HEM avser signera avtal elektroniskt (e-signering) i TendSign.

För att kunna utföra e-signering i TendSign ska Leverantören ha konto för ChamberSigns signeringstjänst CSign som är integrerad i TendSign.

Konto hos och signering av HEM:s avtal via TendSign/CSign är kostnadsfritt för Leverantören. Kontot skapas hos ChamberSign Sverige AB med e-legitimation.

ChamberSign rekommenderar att den som skapar kontot använder sin personliga e-legitimation som utfärdas av bankerna och Telia.

Registrera kontot vid CSign direkt via <https://online.csign.se/Register/Register.aspx?account=Articles.BaseAccount>, välj id-metod i rullgardinen och identifiera dig, ange i formuläret e-post, telefon/mobilnummer och organisationsnummer, godkänn PUL och Allmänna villkor, avsluta med "Registrera".

Vid kontoregistrering kontrollerar CSign automatisk firmateckningsrätter med Bolagsverket enligt angivet organisationsnummer.

Är den som registrerar kontot firmatecknare, är kontot klart att användas direkt. Saknas firmateckningsrätt meddelas detta vid bekräftelsen av kontoregistreringen och kontoinnehavaren anmodas att skicka in en fullmakt till ChamberSign. Fullmaktsmall kan laddas ner vid <https://www.csign.se/dokument/>. Fullmakten kan faxas alternativt skickas per post till ChamberSign.

När konto för firmatecknaren är skapat hos ChamberSign ska kontot kopplas mot TendSign kontot, vilket görs via Tendsign genom att logga in, klicka på "ditt namn" uppe till höger i menyfältet och där välja "Min profil". På denna sida finns det sedan en knapp för att koppla TendSign-kontot mot ChamberSign, följ sedan instruktionerna på sidan. Observera att det måste vara samma person som är inloggad i TendSign som är den som ska koppla in sitt ChamberSign-konto. Personen som ska signera avtal måste med andra ord ha både ett TendSign- och ChamberSign-konto.

Alla avtal signeras i TendSign efter att Leverantören fått en inbjudan per e-post. Därefter arkiveras dessa hos TendSign.

Support för tjänsten ges av ChamberSign Sverige AB, via www.csign.se/support eller telefon 08-19 11 19.

I det fall Leverantören är ett utländskt företag och saknar svensk e-legitimation eller saknar person som lämnar anbud för Leverantörens räkning firmateckningsrätt, behöver Leverantören ha framförhållning:

1. Införskaffa en svensk e-legitimation.
2. Använda en alternativ signeringsmetod, ex. köpa in en Yubikey från ChamberSign AB.
3. Utfärda en fullmakt till en person som redan har någon av metoderna ovan.
4. Du som har en giltig e-legitimation men saknar firmateckningsrätt, få en fullmakt utställd från ditt företags firmatecknare och faxa in den till ChamberSign.

Uppfylls krav på elektronisk signering av avtal?

Ja/Nej. Ja krävs



Svar

Ja

3. Kravspecifikation

3.1 Uppdragsbeskrivning



Åtagandet omfattar service på flera olika typer av ventiler såsom säkerhetsventiler, reglerventiler, ångfällor och avstängningsventiler i dimensioner från DN15 till DN800 på HEMs anläggningar. Efterdragning av boxpackningar och lock ska ingå i uppdraget.

Entreprenören ska kunna arbeta inom en mycket snäv tidsplan p.g.a. varierande revisionslängd.

Se bilaga "Ventillista Revision" för att få en uppfattning om mängden serviceobjekt under en revision.

3.2 Krav på inställelsetid



Anbudsgivaren ska uppfylla följande krav på inställelsetid och bemanning:

- Påbörjad felavhjälpning ska ske inom 12 timmar med minst 2 st. servicetekniker
- Vid planerade stopp ska vid behov minst 10 man inkl. arbetsledare finnas att tillgå

Kravet på inställelsetid gäller alla dagar, dygnet runt.

3.3 Förutsättningar



Inga arbeten får påbörjas utan att entreprenören har erhållit beställning/avrop från behörig person hos beställaren.

Arbeten ska påbörjas enligt överenskommelse. Arbetena ska bedrivas oavbrutet tills de är färdigställda. Är inte arbetena påbörjade enligt överenskommelse har beställaren rätt att anlita annan entreprenör för arbetenas utförande.

Entreprenören ansvarar för att meddela beställaren och verksamhetsansvarig om eventuella avbrott och förseningar i arbetena.

3.4 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet



Entreprenadarbeten ska bedrivas på ett sådant sätt att pågående verksamhet störs i minsta möjliga utsträckning.

3.5 Tidplan



Entreprenören upprättar i samråd med beställaren en tidplan, när så påfordras av beställaren.

3.6 Bodar



Beställaren tillhandahåller - där så är möjligt - personalutrymmen i lokaler i befintlig byggnad eller i byggbodar.

3.7 Städning och slutrengöring



Entreprenören ska efter avslutat arbete ansvara för städning, slutrengöring och iordningställande av nyttjat arbetsområde.

Förbrukat material ska sorteras enligt HEM:s avfallsplan på HEM:s anläggning.

3.8 Arbetstid



Servicearbeten kommer huvudsakligen att bedrivas vardagar mellan kl 07.00 och 19.00. Dock kommer det att vid vissa underhållsarbeten krävas att arbetena bedrivs under kvällar, nätter och helger samt som skiftarbete.

Arbeten kan komma att utföras under hela året. Detta innebär att arbeten kommer att behöva utföras under den normala semesterperioden.

Akuta arbeten kan förekomma på obekväm arbetstid.

3.9 Utrustning



Normalt erforderlig utrustning (t.ex. provtryckningsbänk) ska tillhandahållas av anbudsgivaren och ska ingå i anbudet.

3.10 Skyddsutrustning



Erforderlig utrustning ska tillhandahållas av entreprenören.

3.11 HEM:s säkerhetsföreskrifter

All personal som ska arbeta vid HEM:s anläggningar ska före arbetets påbörjande ta del av HEM:s säkerhetsföreskrifter samt underteckna försäkran att man tagit del av och förstått dessa. Se bilaga 2.

I dessa säkerhetsföreskrifter finns bl.a. krav på

- personlig säkerhetsutrustning såsom hjälm, varselväst och skyddsglasögon
- tillstånd för parkering på området, körtillstånd för truck, lyftanordningar
- registrering och godkännande av kemikalier
- inskrivning i personalliggare.

Detta syftar till att säkerställa att all personal på området har tillräckliga kunskaper gällande säkerhet, arbetsmiljö, miljö etc. för att kunna utföra ett säkert arbete.

3.12 Material



Priser för material ersätts med verifierad självkostnad med ett påslag om 10 %. Specificerad fakturakopia på material ska bifogas fakturan. I vissa fall kommer HEM att stå för materialet.

Ansvar för materialinköp klargörs i samband med avrop.

3.13 Pris



Anbudspriser ska anges i SEK exkl. mervärdesskatt. Expeditions- och faktureringsavgifter eller liknande avgifter godkänns ej. Anbudspriserna ska omfatta samtliga kostnader förenade med uppdraget såsom resor till och från Halmstad inkl. eventuell logikostnad, restid, reseersättning och traktamente. Anbudspriserna ska också omfatta erforderlig utrustning samt personlig skyddsutrustning samt avgift för kontrollorgan.

Materialpriser - se punkt Material ovan.

Prisjustering sker enligt avtalsvillkor.

a. Ange pris per timma för arbetsledare normalt vardagar 07.00-19.00

Prisfält

 7%

Pris (SEK)

670,00

b. Ange pris per timma för arbetsledare utanför normalt

Prisfält

 3%

Pris (SEK)

850,00

c. Ange pris per timma för servicetekniker normalt vardagar 07.00-19.00

Prisfält

 65%

Pris (SEK)

630,00

d. Ange pris per timma för servicetekniker utanför normalt

Prisfält

 25%

Pris (SEK)

790,00

3.14 Underentreprenör



Anbudsgivaren ska redovisa om denne avser att använda sig av underentreprenörer samt förekommande fall redovisa inom vilka delar underentreprenörer kan komma att bli aktuella samt vilka

dessa underentreprenörer är.

Samtliga underentreprenörer ska uppfylla samma krav som anbudsgivaren vid anbudsgivning samt under hela avtalsperioden för att vara godkända som underentreprenör. HEM kommer kontrollera eventuella underentreprenörer och anbudsgivaren är skyldig att informera eventuella underentreprenörer att HEM kommer genomföra denna kontroll.

a. Ange namn och org.nr. på de underentreprenörer samt delar de ska utföra (i förekommande fall):

Fritext



Vi avser att genomföra uppdraget med egen personal.

b. Om underentreprenör kommer användas, bifoga intyg från underentreprenör:

Bifogad fil



 0 bifogade filer

-

3.15 Uppfyllnad av obligatoriska krav i denna förfrågan



Samtliga krav under avsnitt 3, punkterna 3.1 - 3.15 ska accepteras och uppfyllas av anbudsgivaren.

Uppfylls samtliga obligatoriska krav gällande avsnitt 3, punkterna 3.1 - 3.15 i denna förfrågan?

Ja/Nej. Ja krävs



Svar

Ja

4. Kontroll av leverantörers lämplighet

4.1 Registreringar mm



Anbudsgivare ska ha fullgjort sina lagstadgade skyldigheter avseende registreringar och betalningar för sociala avgifter och skatter i Sverige, alternativt i hemlandet, om företaget är registrerat i annat land, enligt Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna.

Anbudsgivare (svenska och utländska) ska vara registrerad för mervärdesskatt, undantaget skattefria verksamheter, samt inneha F-skattebevis.

I det fall anbudsgivaren avser att använda underleverantörer (svenska eller utländska) för att utföra tjänster som uppdragits, ska även dessa företag uppfylla dessa krav.

HEM samarbetar med Skatteverket och kommer att kontrollera att lämnade uppgifter är korrekta.

Anbudsgivare ska på begäran kunna visa motsvarande dokumentation.

Ovanstående krav ska upprätthållas under hela avtalsperioden.

Uppfylls kravet på registrering?

Ja/Nej. Ja krävs



Svar

Ja

4.2 Ekonomisk ställning



Anbudsgivare ska ha en stabil ekonomisk bas. HEM kommer att begära in uppgifter om anbudsgivaren från kreditupplysningsföretag. Anbudsgivare ska ha minst rating 40 enligt Creditsafe eller på annat sätt styrka företagets ekonomiska och finansiella ställning. I fall lägre rating visas, ska anbudsgivare ändå anses uppfylla detta krav om anbudsgivaren lämnar sådan förklaring att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomiska stabilitet. Samma kvalificeringskrav tillämpas för nystartade företag och utländska anbudsgivare.

Ovanstående krav ska upprätthållas under hela avtalsperioden.

a. Uppfylls kravet på ekonomisk ställning?

Ja/Nej. Ja krävs



Svar

Ja

b. Vid lägre rating än 40 hos Creditsafe ska förklaring lämnas här till hur kravet på ekonomisk ställning uppfylls ex. genom moderbolag/garant (HEM kan komma att begära intyg).



Fritext

Ja, se utskrift från UC Direkt Processkontroll_i_Stenungsund_AB_556781-1400

4.3 Teknisk och yrkesmässig kapacitet



Anbudsgivare ska inneha och visa att de har dokumenterade resurser, kompetens och erfarenhet att utföra uppdraget. Detta ska framgå av anbudet som ska innehålla en kortfattad beskrivning av det anbudsgivande företaget. I beskrivningen bör följande ingå:

- affärsidé och verksamhet
- organisation och ledning
- geografisk etablering
- översiktlig kompetensbild/struktur.

Anbudsgivare ska ha rutiner för kvalitetssäkring som säkerställer att uppdraget utförs på ett sådant sätt att överenskommen omfattning och kvalitet uppnås och upprätthålls. Beskrivning av hur detta krav tillgodoses ska lämnas i anbudet.

Anbudet ska innehålla namn och kontaktuppgifter på anbudsgivarens kvalitetsansvarig.

a. Kortfattad beskrivning av det anbudsgivande företaget:



Fritext

- Processkontroll AB 556781-1400, är helägt av Vinci Energies Nordic org.nr.556579-2297
- Vi har kontor och verkstad i Stora Höga men utför arbeten i hela Norden, med huvuddelen inom västkusten och södra Sverige.
- Sedan 2018-04-18 arbetar vi under namnet Actemium (Actemium är ett varumärke inom Vinci för affärsenheter som arbetar med industriautomation).
- Vi tillhandahåller tjänster inom EI, Processinstrumentering och Automation (Ventilservice ligger i benämningen processinstrumentering).
- 70 anställda i affärsenheten (50 kollektivanställd personal och 20 tjänstemän).
- För organisation och ledning, se bifogat dokument OD AE Actemium Instrumentation.
- Personalkategori inom, EI- och instrumentinstallation (32 pers.), Skåpsbyggnation (4 pers.), Ventilservice (8 pers.), Instrumenttekniker för kalibrering (12 pers.) och Konstruktion (4 pers.)
- Certifierade enligt ISO 9001, 14001 och OHSAS 18001

b. Beskrivning av rutiner för kvalitetssäkring:



Fritext

- Vår verksamhet är certifierade enligt ISO 9001:2008 av Qvalify.
- Extern och intern revision sker löpande. Extern av Qvalify och intern av QA-personal från Vinci Energi Nordic.

- Inom Processkontroll har vi även en heltidstjänst för QA- och HSE-frågor. Denna tjänst innebär att följa upp vår efterlevnad av interna- och externa rutiner och krav samt stötta och supporta personal i det dagliga arbetet.

c. Namn på anbudsgivarens ansvarige för kvalitetssäkring med kontaktuppgifter:

Fritext



Fredrik Molldén
0303-799105
fredrik.mollden@actemium.com

4.4 Teknisk och yrkesmässig kapacitet- personal



Personal för uppdraget ska ha genomgått SSG Kiwa Inspecta Flänsförbandsutbildning [Länk till utbildning](#), samt inneha kompetensbevis enligt del 3 i utbildningen senast till avtalsstart.

Alternativt likvärdig utbildning accepteras.

HEM förbehåller sig rätten att bedöma om utbildningen är likvärdig eller ej.

Dokumenterad kunskap att utföra service på olika typer av ventiler såsom säkerhetsventiler, reglerventiler, ångfällor och avstängningsventiler i dimensioner från DN15 till DN800 ska redovisas nedan.


Anbudsgivare ska namnge minst två tilltänkta arbetsledare för uppdraget.


Tilltänkt arbetsledare för uppdraget ska ha minst två års erfarenhet av arbetsledning och minst två års erfarenhet av ventilservice. Detta ska styrkas genom bifogat CV till anbudet.

a. Bifoga kompetensbevis enligt SSG Kiwa Inspecta Flänsförbandsutbildning eller likvärdigt (om detta redan finns)



Bifogad fil

 1 bifogad fil

 Utbildning flänsförband.pdf

b. Redovisa dokumenterad kunskap att utföra service på olika typer av ventiler såsom säkerhetsventiler, reglerventiler, ångfällor och avstängningsventiler i dimensioner från DN15 till DN800



Fritext

Vi utför service- och underhållsarbeten på de vanligast förekommande regler- kilslid, avstängning och säkerhetsventiler. Förutom olika internutbildningar har vi även utbildat personalen genom externa företag, bl.a. av Fischer, Corona Control.

Dessa arbeten omfatta arbetsuppgifter som:

- Demontage och återmontage
- Täthetskontroll i provbänk
- Renovering, service för fullgod ventil
- Injustering av positioner.

c. Bifoga CV för tilltänkta arbetsledare för uppdraget



Bifogad fil

2 bifogade filer

Anders Davour CV.pdf

Johan Andersson CV.pdf

d. Namnge minst två tilltänkta arbetsledare för uppdraget



Fritext

Johan Andersson
Anders Davor

e. Utifrån svar på erfarenhet av arbetsledning kommer HEM göra avdrag enligt skalan nedan. (Summan för erhållet betyg kommer att dras av anbudssumman i utvärderingen).

350.000 SEK

Fasta svarsalternativ. >10 års erfarenhet (350.000 SEK), 5-10 års erfarenhet (234.500 SEK), 3-5 års erfarenhet (115.500 SEK), 2 års erfarenhet (0 SEK)

Svar

Mervärde

>10 års erfarenhet

350.000,00 SEK

f. Utifrån svar på erfarenhet av ventilservice kommer HEM göra avdrag enligt skalan nedan. (Summan för erhållet betyg kommer att dras av anbudssumman i utvärderingen).

100.000 SEK

Fasta svarsalternativ. >10 års erfarenhet (100.000 SEK), 5-10 års erfarenhet (67.000 SEK), 3-5 års erfarenhet (33.000 SEK), 2 års erfarenhet (0 SEK)

Svar

Mervärde

>10 års erfarenhet

100.000,00 SEK

4.5 Teknisk och yrkesmässig kapacitet - referenser



Anbudsgivare ska ha erfarenhet från tidigare utförda uppdrag av liknande art och omfattning utförda under

de senaste tre åren (från sista anbudsdag).

Detta ska styrkas med i anbudet angivna kundreferenser (2 st) med kontaktperson, telefonnummer och e-post samt en kort beskrivning av det genomförda uppdraget. Kontaktpersonen ska ha kunskap om och kunna bekräfta att uppdraget genomförts så som det angetts i beskrivningen. Anbudsgivaren ansvarar för att kontaktpersonerna för uppdragen är vidtalade och går att nå på angiven e-post och telefonnummer samt har möjlighet att bekräfta referensuppdraget.

Referensuppdragen ska avse olika uppdragsgivare.

En anbudsgivare som inte kan ange referensuppdrag, exempelvis på grund av att verksamheten är nystartad, ska på annat sätt kunna visa att kravet är uppfyllt exempelvis genom att personer i ledande ställning har erfarenhet av motsvarande uppdrag införskaffade i tidigare anställning eller verksamhet. Uppdragen får inte vara äldre än tre år från sista anbudsdag.

HEM kan komma att kontakta angivna referenser för att bekräfta referensuppdrag.

HEM förbehåller sig rätten att bedöma om angivet referensuppdrag är likvärdigt eller inte.

a. Referensuppdrag 1: Beskrivning av uppdraget:

Fritext



Ventilservice i samband med revisionsstopp 2017. Arbetet pågick under 5 veckor och omfattade:

- Demontage av regler-, avstängning- och säkerhetsventiler
 - Service (täthetskontroll, byte alt. service av säte/käglor) och utbyte av regler-, avstängning- och säkerhetsventiler
 - Intrimning/justering av positioners och gränslägen
- Återmontage av regler-, avstängning- och säkerhetsventiler.

b. Referensuppdrag 1: Åt vem utfördes uppdraget (företagsnamn eller liknande):

Fritext



Preem raffinaderi Göteborg

c. Referensuppdrag 1: När utfördes uppdraget:

Fritext



2017

d. Referensuppdrag 1: Kontaktpersonens namn:

Fritext



Bertil Berndtsson

e. Referensuppdrag 1: Kontaktpersonens telefonnummer:

Fritext



010-4504004

f. Referensuppdrag 1: Kontaktpersonens e-postadress:

Fritext



bertil.berndtsson@preem.se

g. Referensuppdrag 2: Beskrivning av uppdraget:

Fritext



Service på olika typer av ventiler, både planerade underhållsarbeten och akutservice. Slutkunden varierar men vår beställare är Corona Control som har agenturen för Masoneila och Consolidated. Detta samarbetet har pågått i snart närmare 30 år.

h. Referensuppdrag 2: Åt vem utfördes uppdraget (företagsnamn eller liknande):

Fritext



Corona Control

i. Referensuppdrag 2: När utfördes uppdraget:

Fritext



Löpande från 1990 och pågående

j. Referensuppdrag 2: Kontaktpersonens namn:

Fritext



Martin Nordevik

k. Referensuppdrag 2: Kontaktpersonens telefonnummer:

Fritext



0303 – 79 81 63

I. Referensuppgdrag 2: Kontaktpersonens e-postadress:

Fritext



martin.nordevik@corona-control.se

4.6 Rutiner för arbetsmiljö

Arbetsmiljölagen (1977:1160), Arbetsmiljöförordningen (1977:1166) och Arbetsmiljöverkets föreskrifter gäller för allt arbete som utförs i Sverige. Ytterligare information om arbetsmiljölagen och om de för tjänsten aktuella föreskrifterna finns på arbetsmiljöverkets hemsida, www.av.se.

Ett förebyggande systematiskt arbetsmiljöarbete leder till en bra arbetsmiljö som gynnar alla. Anbudsgivaren ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Anbudsgivaren ska kortfattat beskriva sitt arbetsmiljöarbete nedan.

Följande krav på arbetsmiljö nedan ska uppfyllas senast vid avtalsstart och ska accepteras av anbudsgivaren. Vid eventuell avtalsuppföljning samt på begäran av HEM ska antagen anbudsgivare redovisa sitt arbetsmiljöarbete enligt punkterna nedan. Anbudsgivaren ska även kunna styrka att krav uppfylls genom att skicka in dokumentation inom områdena "riskbedömning för arbetsmiljö" samt "lagar och andra krav" inför avtalsstart och/eller på begäran från HEM.

Anbudsgivare ska:

- ha en arbetsmiljöpolicy som är känd
- ha tydliga och kända mål för arbetsmiljöarbete
- ha fungerande rutiner för arbetsmiljöarbete
- ha en fördelning av alla arbetsmiljöuppgifter
- ge samtliga chefer/arbetstagare de kunskaper de behöver
- undersöka arbetsmiljön regelbundet
- alltid riskbedöma efter genomförda undersökningar
- upprätta handlingsplaner för att åtgärda risker
- följa upp åtgärdade risker
- utreda orsaker till ohälsa, tillbud och olycksfall
- anmäla allvarliga olycksfall och tillbud
- årligen följa upp sitt arbetsmiljöarbete
- planera förbättringar till nästkommande år

I anbudet ska namn på anbudsgivarens arbetsmiljöansvarige samt kontaktuppgifter till denna anges.

Obs; frågorna besvaras här och inte i bilagor.

a. Beskriv rutiner för arbetsmiljö:

Fritext



- Vår verksamhet är certifierade enligt OHSAS 18001:2007 av Qvalify.
- Som bilaga i detta anbud finns vår KMA Kvalitets-, miljö- och arbetsmiljömanual. Där beskrivs kortfattat hur vi arbetar med bl.a. arbetsmiljöfrågor. Bilagan MHB 9 Arbetsmiljö beskriver mer i detalj hur vi bedriver vårt arbetsmiljöarbete.

b. Namn på anbudsgivarens ansvarige för arbetsmiljö med kontaktuppgifter:

Fritext



Fredrik Molldén
0303-799105
fredrik.mollden@actemium.com

4.7 Rutiner för miljö

Anbudsgivaren ska ha ett dokumenterat systematiskt miljöarbete som säkerställer att uppdraget utförs på ett sådant sätt att ohälsa och olyckor förebyggs. Det systematiska miljöarbetet ska som minst omfatta:

- miljöpolicy
- riskbedömningar, åtgärder och handlingsplaner
- systematisk förbättring av miljön
- lagar och andra krav

Anbudsgivaren ska lämna en kortfattad beskrivning av sitt miljöarbete nedan. Beskrivningen ska på anmodan kunna styrkas med bifogad dokumentation inom områdena:

- lagar och andra krav
- kompetens och utbildning
- hur anbudsgivaren arbetar med att ständigt minska sin miljöpåverkan

Nedan ska namn på anbudsgivarens miljöansvarige samt kontaktuppgifter till denna anges.

a. Beskriv rutiner för miljö:

Fritext



- Vår verksamhet är certifierade enligt ISO 14001:2004 av Qvalify.
- Som bilaga i detta anbud finns vår KMA Kvalitets-, miljö- och arbetsmiljömanual. Där beskrivs kortfattat hur vi arbetar med bl.a. miljöfrågor. Bilaga MHB 2 Yttre miljö beskriver mer i detalj hur vi bedriver vårt miljöarbete.

b. Namn på anbudsgivarens miljöansvarige med kontaktuppgifter:

Fritext



Fredrik Molldén
0303-799105
fredrik.mollden@actemium.com

4.8 Rutiner för kvalitetssäkring



Anbudsgivaren ska ha rutiner för kvalitetssäkring som säkerställer att uppdraget utförs på ett sådant sätt att överenskommen omfattning och kvalitet uppnås och upprätthålls.

Verifikation av att kravet uppfylls skall utgöras av en beskrivning av leverantörens kvalitetsarbete.

Före påbörjande av arbeten ska entreprenören upprätta kvalitetsplan och egenkontrollplan.

Ifylld och insänd kvalitetsplan och egenkontrollplan är ett villkor för utbetalning av slutfaktura.

Kvalitetsplan och egenkontrollplan skall överlämnas i samband med avslutning av varje enskilt uppdrag.

Anbudet ska innehålla namn på anbudsgivarens kvalitetsansvarig.

OBS! Frågorna besvaras här och inte i bilagor.

a. Beskriv rutiner för kvalitetssäkring

Fritext



- Vår verksamhet är certifierade enligt ISO 9001:2008 av Qvalify.
- Extern och intern revision sker löpande. Extern av Qvalify och intern av QA-personal från Vinci Energi Nordic.
- Inom Processkontroll har vi även en heltidstjänst för QA- och HSE-frågor. Denna tjänst innebär att följa upp vår efterlevnad av interna- och externa rutiner och krav samt stötta och supporta personal i det dagliga arbetet.

b. Kontaktperson för kvalitetssäkring med namn, e-postadress och telefonnummer:

Fritext



Fredrik Molldén
0303-799105
fredrik.mollden@actemium.com

4.9 Företags- och kontaktuppgifter



Nedanstående uppgifter ska fyllas i av anbudsgivaren:

a. Företagsnamn, adress, telefonnummer, webbplats

Fritext



Processkontroll AB
(Affärsenhet Actemium Instrumentation)

Vallenvägen 5
444 02 Stora Höga
www.actemium.se

b. Kontaktperson för anbudet med namn, e-postadress och telefonnummer:

Fritext

Lars Roswall
lars.roswall@actemium.com
0706-898101

c. Kontaktperson för avtalet med namn, e-postadress och telefonnummer:

Fritext

Lars Roswall
lars.roswall@actemium.com
0706-898101

d. Kontaktperson för avrop/beställningar med namn, e-postadress och telefonnummer:

Fritext

Johan Andersson
johan.andersson@actemium.com
0303-799119

e. Avtalstecknare med namn, titel, e-postadress och postadress:

Fritext

Lars Roswall
Affärsenhetschef
lars.roswall@actemium.com
0706-898101

f. Kontaktperson för elektronisk fakturering (enligt pkt. elektronisk fakturering) nedan med namn, e-postadress och telefonnummer:

Fritext

Karin Sandberg-Noring
karin.sandbergnoring@actemium.com

0303-799139

g. Ev. begäran om sekretess inklusive motivering. Uppgifterna ska preciseras avseende vilket stycke och mening/ord eller liknande som avses.



Fritext

Vi har ingen sekretessbegärna men förutsätter att ni behandlar alla personuppgifter enligt gällande regelverk.

4.10 Fakturering



HEM:s målsättning är att all fakturering ska ske elektroniskt och fakturering ska ske enligt Svefaktura eller Fulltextfaktura (edifact). PDF-faktura är inte ett giltigt format för elektronisk fakturering till HEM och accepteras ej.

Om elektronisk faktura inte kan skickas direkt vid avtalsstart ska pappersfaktura skickas till Coor (fd. Addici), Luleå för skanning:

Halmstads Energi och Miljö AB
c/o Coor
A103
971 74 Luleå

Leverantören är skyldig att senast tre månader från avtalsstart endast använda sig av elektroniska fakturor. Leverantören kan registrera fakturor gratis på www.fakturaportalen.se

För att säkerställa kommunikation avseende elektronisk fakturering ska all kommunikation med HEM ske via HEM:s VAN-operatör. Leverantören ska säkerställa att kommunikation kan ske med HEM:s VAN-operatör. Ingen ersättning utgår till leverantören för kostnader avseende arbetet med elektronisk fakturering.

OBS! Minst ett av alternativen nedan ska erbjudas och anges av anbudsgivaren.

a. Uppfylls ovanstående krav avseende elektroniska fakturor?



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Vilken typ av elektronisk fakturering erbjuds?



Fasta svarsalternativ. Svefaktura, Fulltextfaktura, Fakturering via fakturaportalen

Svar

Svefaktura

5. Tilldelning av kontrakt

5.1 Grund för tilldelning av kontrakt

Vid prövning av anbud kommer de 3 anbud att antas som uppfyller samtliga obligatoriska krav och som är de mest ekonomiskt fördelaktiga med hänsyn tagen till pris och kvalitet.

Med kvalitet avses de mervärden anbudsgivaren har gällande erfarenhet av arbetsledning samt erfarenhet av ventilservice.

Upphandlingens arbetsgrupp med representanter från de olika anläggningarna, kommer att bedöma hur anbudet uppfyller kriterierna enligt kravspecifikationen.

Ekonomiskt mest fördelaktiga beräknas enligt följande:

viktat pris per timme för arbetsledare normalt vardagar 07.00-19.00

+

viktat pris per timme för arbetsledare utanför normal arbetstid.

+

viktat pris per timme för servicetekniker normalt vardagar 07.00-19.00

+

viktat pris per timme för servicetekniker utanför normal arbetstid.

*

3000 timmar. (fiktiv utvärderingsvolym)

-

Avdrag utifrån svar på erfarenhet av arbetsledning. (Skalan återfinns i Punkt 4.4).

-

Avdrag utifrån svar på erfarenhet av ventilservice. (Skalan återfinns i Punkt 4.4).

=

Utvärderingssumma.

De 3 anbud som har lägst utvärderingssumma kommer att antas.

5.2 När två eller flera anbud är lika

Om utvärderingen resulterar i att två eller flera anbud hamnar på samma utvärderingssumma kommer viktat pris per timme för arbetsledare normaltid vardagar att vara utslagsgivande. Är anbuden därefter ännu lika kommer viktat pris per timme för servicetekniker normaltid vardagar 07.00-19.00 07.00-19.00 att vara utslagsgivande. Är anbuden därefter ännu lika kommer lottning att tillämpas.

6. Avtalsvillkor

6.1 Allmänt



Efter avslutad upphandling kommer avtal med nedanstående innehåll att skapas.

Samtliga avtalsvillkor ska godkännas av anbudsgivaren.

Accepteras samtliga avtalsvillkor?

Ja/Nej. Ja krävs



Svar

Ja

6.2 Avtalsparter



Halmstads Energi och Miljö AB nedan kallad HEM och **Leverantörens namn**, nedan kallad leverantören.

6.3 Uppdragets omfattning



6.3.1 Avtalsperiod



Avtalet omfattar perioden 2018-11-01 – 2020-10-31 (2 år). Vid avtalsperiodens utgång upphör avtalet att gälla utan föregående uppsägning.

6.3.2 Rätt till förlängning av avtalet



HEM har rätt, men är inte skyldig, att förlänga avtalet med oförändrade villkor under högst 24 månader. Avser HEM att förlänga avtalet ska HEM skriftligen meddela leverantören detta senast tre (3) månader före det datum som avtalet annars upphör att gälla.

6.3.3 Avtalets upphörande



Vid avtalets upphörande ska leverantören slutföra pågående uppdrag. Under slutförandet gäller detta avtal i tillämpliga delar.

Leverantören ska i händelse av att uppdraget vid avtalstidens slut övergår till ny leverantör medverka till att övergången till ny leverantör sker utan olägenheter för HEM.

6.3.4 Avtalshandlingar



För avtalet gäller nedanstående handlingar. Förekommer i handlingarna motstridiga uppgifter gäller de i sinsemellan följande ordning:

1. Avtalet med tillhörande bilagor samt godkända ändringar och tillägg till detsamma

2. Förfrågningsunderlag inklusive eventuella förtydligande och kompletteringar
3. Leverantörens anbud inklusive eventuella förtydligande och kompletteringar
4. Aktuellt leveransavtal

Till detta avtal hör följande bilagor:

1. Ventillista revision
2. HEM:s säkerhetsföreskrifter

Om leverantören har och/eller tillämpar "Allmänna villkor" eller motsvarande för sin verksamhet ska dessa inte tillämpas på detta avtal och därtill hörande avrop.

6.3.5 Elektronisk avtalssignering



För att underlätta hantering och administration kring avtalstecknandet kommer elektronisk avtalssignering att tillämpas.

För att kunna utföra e-signering i TendSign behöver leverantören ha konto hos ChamberSigns signeringstjänst CSign som är integrerad i TendSign.

Alla avtal signeras i TendSign efter att leverantören fått en inbjudan per e-post, därefter arkiveras dessa hos TendSign.

6.4 Uppdragsbeskrivning



Avtalet omfattar service på flera olika typer av ventiler såsom säkerhetsventiler, reglerventiler, ångfällor och avstängningsventiler i dimensioner från DN15 till DN800 på HEM:s energianläggningar. Efterdragningsavrop av boxpackningar och lock ingår i uppdraget.

6.5 Avrop



Rangordning

Avrop sker i rangordning. I första hand görs avrop från den leverantör som rankats som nr ett så långt dess utbud och kapacitet medger. I de fall denne inte kan leverera kommer avrop att ske hos nästkommande leverantör osv.

Vid kompletteringar till befintlig utrustning kommer avrop att göras från leverantör som kan tillhandahålla efterfrågad utrustning.

Leverantören är rangordnad som nr X.

Vid eventuella prisjusteringar kan rangordningen komma att förändras.

6.5.1 Avböja avrop



Rangordning

Leverantör som inte svarar på en avropsförfrågan vid tre tillfällen kan komma att flyttas ned i rangordningen.

Innan rangordningen justeras ska HEM begära en skriftlig förklaring och om svaret inte är tillfredsställande justeras rangordningen och leverantören placeras sist i rangordningen.

6.5.2 Uppdragsbeskrivning vid avrop



För varje avrop bör avroparen och leverantören gemensamt upprätta en skriftlig uppdragsbeskrivning. Den skriftliga uppdragsbeskrivningen ska, om inte avroparen och leverantören kommer överens om annat, innehålla följande uppgifter:

- En beskrivning av det uppdrag som leverantören har att utföra
- Tid för leverans
- Budgetramar
- Beställarens ansvarskod
- Projektledare/kontaktpersoner samt vid behov även annan för uppdraget betydelsefull personal
- Eventuella projektmöten som ska dokumenteras av leverantören
- Om uppdraget så kräver, ska avstämningstillfällen läggas till tidsplanen. Detta görs i samråd med avroparen
- Tidpunkt för godkännande

6.5.3 Inställelsetid och bemanning



Anbudsgivaren ska uppfylla följande krav på inställelsetid och bemanning:

- Påbörjad felavhjälpning ska ske inom 12 timmar med minst 2 st. servicetekniker
- Vid planerade stopp ska vid behov minst 10 man inkl. arbetsledare finnas att tillgå

Kravet på inställelsetid gäller alla dagar, dygnet runt.

6.5.4 Kvantitet



Avtalet innehåller inte några utfästelser om att avropa en viss volym under avtalsperioden.

Avrop av tjänster från detta avtal görs utifrån HEM:s behov. Leverantören förbinder sig att leverera det verkliga behovet.

6.6 Priser och fakturering



HEM ersätter leverantören med enligt i anbudet lämnade priser. Samtliga kostnader förenade med uppdraget ingår i priset, såsom resor till och från Halmstad inkl eventuell logikostnad, restid, reseersättning och traktamente.

Expeditions- och faktureringsavgifter eller liknande avgifter godkänns ej.

Till faktura ska påskriven tidssedel bifogas.

Pris för material ersätts med verifierad självkostnad med ett påslag om 10 %. Specificerad fakturakopia på material ska bifogas fakturan. I vissa fall kommer HEM att stå för materialet.

6.6.1 Prisjustering



Fast pris gäller första avtalsåret. Prisjustering får ske tidigast 12 månader från avtalsstart efter skriftlig överenskommelse mellan behöriga företrädare för parterna.

Prisjustering ska beräknas med SCB:s tjänsteprisindex baskvartal 2 2018 som underlag.

Begäran om prisjustering ska ha inkommit till respektive part senast 30 dagar före prisändringstillfället. Retroaktiva prishöjningar accepteras inte.

Begäran om prisjustering från leverantörens sida ska skickas till upphandling@hem.se.

6.6.2 Betalningsvillkor



Faktura ska märkas med beställarens referenskod. Märkningen ska vara tydlig och ligga i ett separat fält märkt "er referens" eller motsvarande. Om fakturan skickas till Coor för scanning ska märkningen/referensnumret finnas uppe i fakturahuvudet. Föreligger ingen anmärkning mot fakturan, erläggs betalning inom 30 dagar, räknat från fakturans ankomstdag. Faktureringsavgift eller motsvarande får inte debiteras HEM. Vid försenad betalning har leverantören rätt till dröjsmålsränta enligt svensk lag på fakturerat ostridigt belopp.

På fakturan bör även en mailadress till leverantören finnas med.

Ersättning utbetalas månadsvis i efterskott för godkänd prestation.

6.6.3 Bestridande av faktura



Om HEM helt eller till någon del inte anser sig betalningsskyldig enligt fakturan får HEM innehålla det omstridda beloppet. Om parterna endast är oense om en viss del av det fakturerade beloppet ska HEM betala det ostridiga beloppet inom den ovan angivna tiden.

Bestridande av faktura ska ske inom femton dagar från fakturans ankomstdag till HEM.

6.6.4 Betalningsmottagare/factoringbolag



Fakturerings enligt detta avtal får inte överlåtas på annan betalningsmottagare/factoringbolag utan skriftligt medgivande från HEM.

6.7 Leverantörens åtagande



6.7.1 Lagar och regelverk



Leverantören ska utföra uppdrag enligt detta avtal fackmannamässigt och med omsorg.

Leverantören ska vid utförande av uppdrag enligt detta avtal följa alla lagar, förordningar och föreskrifter och allmänna råd som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk samt HEM:s egna föreskrifter och riktlinjer som från tid till annan är tillämpliga på uppdraget eller som på annat sätt berör leverantören vid utförande av uppdraget.

6.7.2 Leverantörens tillgänglighet



Leverantören ska finnas tillgänglig för kontakt per telefon, mobiltelefon och e-post under normal kontorstid (dvs 07.00 -19.00). Leverantören ska, om det är nödvändigt, vara beredd att hålla möten med distansöverbryggande teknik.

6.7.3 Reklam



Leverantören får ej använda HEM:s namn eller varumärke i syfte att marknadsföra sig själv utan HEM:s skriftliga medgivande.

6.7.4 Otillbörlig påverkan



Leverantören får ej utöva någon form av otillbörlig påverkan på HEM:s personal.

6.7.5 Underentreprenörer



Under förutsättning att HEM i förhand givit sitt skriftliga godkännande får leverantören anlita underentreprenörer för att genomföra delar av uppdraget. HEM ska i varje enskilt fall och i alla led godkänna eventuella underentreprenörer. Dessa underentreprenörer omfattas av samma krav och villkor som leverantören, d.v.s. ska bland annat uppfylla krav på registreringar, betala sina arbetsgivaravgifter och sociala avgifter mm. Leverantören ska anmäla till HEM:s avtalsansvarige vilka underentreprenörer som den har för avsikt att anlita.

Om underentreprenör anlitas svarar leverantören alltid gentemot HEM för underentreprenören som för leverantörens egen del enligt detta avtal.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål byta ut sådan underentreprenör som HEM anser saknar erforderlig kompetens, som anses vara jävig eller av andra skäl bedöms olämplig för uppdraget. Åtgärden ska alltid föregås av överläggning mellan parterna. Byte av underentreprenör berättigar inte leverantören till ersättning för eventuella merkostnader och utgör inte grund för förändring av avtalade villkor.

6.8 Leverantörens personal



Leverantören ansvarar för att erforderlig kompetens och kapacitet finns hos leverantören under hela avtalsperioden avseende samtliga de tjänster som omfattas av detta avtal.

Leverantörens personal ska på ett tydligt sätt verifiera vilket företag den kommer ifrån. Det ska ske genom uppvisande av namnskylt och tjänsteintyg/legitimation. Leverantörens personal ska dessutom använda kläder med firmanamn.

Leverantören är skyldig att dagligen föra närvaroförteckning (personalliggare) över den personal som vistas på arbetsplatsen. Den dagliga närvaroförteckningen ska sparas i två år och hållas tillgänglig för eventuell granskning av Skatteverket.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål byta ut personal som HEM anser saknar erforderlig kompetens, som anses vara jäviga eller med vilken HEM anser sig ha samarbetssvårigheter.

Parterna förbinder sig att inte aktivt rekrytera varandras personal i pågående projekt. Detta förbud gäller inte om personal på eget initiativ söker en av part utannonserad befattning. Parterna är dock skyldiga att alltid iaktta vad som är bäst för uppdraget.

6.8.1 Meddelarfrihet



Personal som är anställd i verksamheten ska beträffande verksamhet som omfattas av avtalet ha i huvudsak samma meddelarfrihet som råder för motsvarande offentligt anställd personal. Denna meddelarfrihet ska dock inte omfatta uppgifter som avser affärsförhållande, eller som allmänt sätt kan rubba konkurrensförhållande för leverantören.

Vidare råder inte meddelarfrihet för uppgifter om enskildas personliga och privata ekonomiska förhållanden eller för uppgifter som rör säkerhet.

Personer i ledande ställning i företaget såsom styrelseledamot eller verkställande direktör omfattas inte av den här angivna meddelarfriheten.

Det åligger leverantören att informera berörd personal om den meddelarfrihet som ska råda i verksamheten.

6.8.2 Arbetsmiljöansvar



Leverantören ansvarar för arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen. Leverantören ska ha metoder för att upprätthålla en god arbetsmiljö och kontinuerligt utveckla denna. Samtliga arbetsskador och tillbud ska dokumenteras på ett sådant sätt att erfarenheter kan återföras till verksamheten.

6.8.3 HEM:s säkerhetsföreskrifter



All personal som ska arbeta vid HEM:s anläggningar ska före arbetets påbörjande ta del av HEM:s säkerhetsföreskrifter samt underteckna försäkran att man tagit del av och förstått HEM:s säkerhetsföreskrifter. Se bilaga 2.

Detta syftar till att säkerställa att all personal på området har tillräckliga kunskaper gällande säkerhet, arbetsmiljö, miljö etc för att kunna utföra ett säkert arbete.

6.9 Information, uppföljning och statistik



6.9.1 Information



Parterna är skyldiga att fortlöpande via respektive kontaktperson informera varandra om förhållanden i sina respektive verksamheter som kan vara av betydelse för motparten.

Informationsskyldigheten innebär bland annat att parterna ska hålla varandra underrättade om aktuella adresser, telefonnummer, e-postadresser samt ev namnbyten.

För fullgörande av detta avtal behöver HEM endast försöka nå leverantören på den adress, telefon- och faxnummer samt e-postadress som angivits i detta avtal eller på de ändrade adresser HEM fått del av.

6.9.2 Uppföljning



Under avtalsperioden kan vid behov kontinuerliga uppföljningar ske av ingångna avtal. Huvudsyftet är att utveckla verksamheten för båda parter.

Under avtalsperioden utför HEM leverantörskontroller för att se att leverantörerna sköter inbetalningar av skatter och avgifter.

Uppföljningsmötena kan hållas hos HEM eller hos leverantören. HEM är sammankallande.

På uppföljningsmöten sker genomgång av följande punkter:

- Kvalitet
- Miljö
- Kvalificeringsvillkor
- Avtalsvillkor
- Särskilda kontraktvillkor
- Synpunkter från avropare
- Reklamationer
- Leverantörens synpunkter

Uppföljningsmötena bör protokollföras och undertecknas av båda parter.

6.9.3 Statistik

Statistik enligt HEM:s önskemål ska årligen tillhandahållas av leverantören utan kostnad. Statistiken ska minst innehålla vad som har köpts av HEM dvs. tjänst, antal timmar, pris, vem som utfört uppdraget och liknande faktorer enligt HEM:s anvisningar. Statistiken bör vara sökbar. Sammanställningen ska skickas per e-post till upphandling@hem.se utan anmodan.

Statistik ska också lämnas vid annan tidpunkt på begäran enligt HEM:s önskemål.

6.9.4 Miljökontroller

Leverantören ska utan extra ersättning tillhandahålla dokumentation samt (om man är närvarande på HEM:s anläggning) medverka vid miljökontroller som HEM genomför.

6.9.5 Immateriella rättigheter

Äganderätt och upphovsrätt till resultat och framtaget material i samband med uppdragets utförande tillfaller HEM. Leverantören garanterar att HEM genom användandet av produkten inte kränker någon immateriell rättighet som ägs av tredjeman med ensamrätt.

HEM har en i tiden obegränsad, kostnadsfri rätt att fritt använda, reproducera, ändra och bearbeta resultat av detta avtal. Leverantören får inte använda HEM:s namn i reklam- eller marknadsföringssammanhang utan skriftligt medgivande från HEM. Leverantören får inte använda eller på annat sätt disponera över resultat av uppdraget utan HEM:s skriftliga medgivande.

6.9.6 Nyttjanderätt och äganderätt

Nyttjande- och äganderätt till samtliga i uppdraget upprättade handlingar, datafiler etc. ska tillhöra HEM. Vid avslutat uppdrag ska samtliga originaldokument samt utredningsmaterial som leverantören använt sig av för uppdragets fullgörande överlämnas till HEM såvida inte annat skriftligen avtalats.

6.10 Sekretess

Leverantören och den personal som utför uppdrag enligt detta avtal åt HEM, ska följa gällande säkerhets- och sekretessföreskrifter.

Leverantören förbinder sig att se till att:

- varken skriftligen, muntligen eller på annat sätt röja eller utnyttja hos HEM förekommande sekretessbelagd uppgift
- med sin personal träffa avtal om samma tystnadsplikt
- med hänsyn till uppgifternas art vidta alla rimliga åtgärder för att förhindra att handlingar, datamedier och annat material, som kan innehålla uppgifter av det slag som nämnts ovan sprids eller kommer på avvägar.

6.11 Ansvar och avhjälpande

6.11.1 Ansvarsförsäkring

Leverantören ska ha försäkringsskydd enligt nedan:

Försäkringsbevis undertecknat av försäkringsgivaren skall inlämnas vid avtalstecknande. Det åligger dessutom leverantören att förnya begärda försäkringar under hela avtalstiden och vid anmodan kunna uppvisa giltigt försäkringsbevis.

Allriskförsäkring

Leverantören håller egen egendom allriskförsäkrad till nyanskaffningsvärdet gällande för ovanstående omfattning och moment. Försäkringen skall även gälla för ev. egendom tillförd av beställaren.

Ansvarsförsäkring/produktansvarsförsäkring inkl. miljöförsäkring för entreprenör.

Ansvarsförsäkringen skall uppfylla följande minimikrav:

Försäkringsbelopp lägst 20 Mkr per skada och 40 Mkr per år.

Ren förmögenhetsskada: lägst 1 Mkr per skada och år.

Omhändertagen egendom

Utvidgat skydd för omhändertagen egendom med försäkringsbelopp lägst 10 Mkr per skada och år.

Befintlig egendom

Leverantör skall ha en allriskförsäkring för beställarens befintliga egendom med ett lägsta försäkringsbelopp om 40 Mkr.

Förmögenhetsbrottsförsäkring

Förmögenhetsbrottsförsäkring med försäkringsbelopp om lägst 2 Mkr per skada och år.

Leveratören är ansvarig för att eventuell underleverantör uppfyller samma krav.

Om leverantören inte har tecknat erforderlig försäkring enligt denna punkt har HEM rätt att teckna dessa försäkringar på leverantörens bekostnad eller häva avtalet i dess helhet.

Vid skada åligger det leverantören att anmäla skada till sitt försäkringsbolag omgående.

6.11.2 Miljöansvar



Oavsett vad som i övrigt anges i de villkor som är tillämpliga på uppdraget ska följande gälla beträffande

miljöansvar.

Allmänt:

Leverantören ansvarar för att uppdraget utförs på ett i miljöhänseende fackmannamässigt sätt samt att det vidtas nödvändiga åtgärder för undvikande av att miljöansvar aktualiseras.

Leverantören ansvarar för att skaffa sig den kunskap om de miljörisker som är förenade med uppdraget, att iaktta upprättad miljöplan samt övriga föreskrifter och instruktioner som gäller för de åtgärder som omfattas av uppdraget.

Miljöansvar för föroreningar som orsakas av Leverantören:

Leverantören är ansvarig för miljöpåverkande skador eller föroreningar som Leverantören eller någon på dennes sida orsakar under utförandet av uppdraget, såvida inte skadan uppkommer till följd av vårdslöshet på HEM:s sida. Leverantören ska utan begränsning hålla HEM skadeslös för allt ansvar och alla skador, förluster, utgifter och kostnader som kan drabba HEM på grund av skadan.

Övrigt:

Leverantören är skyldig att teckna och vidmakthålla betryggande försäkring som täcker Leverantörens ansvar enligt ovan. Försäkringsbrev ska kunna uppvisas på begäran.

6.11.3 Uppfyllande av krav



Leverantören garanterar att:

- samtliga ska-krav i HEM:s förfrågningsunderlag är uppfyllda
- samtliga krav enligt anbud är uppfyllda
- att leverantören har gällande försäkringar i enlighet med detta avtal

6.11.4 Vite



Leverantören förbinder sig att omedelbart rätta fel och brister i sin verksamhet. HEM har rätt till vite om leverantören inte rättar till fel och brister omedelbart, det vill säga senast enligt inställelsetiden, från att fel eller brister uppmärksammas. Fel och brister är då leverantören inte uppfyller det den garanterar enligt detta avtal.

Vite ska utgå med belopp motsvarande, vid var tid gällande, ett prisbasbelopp enligt Socialförsäkringsbalk (2010:110) per påbörjad vecka som rättelse inte har skett.

Vitesbeloppet kan dock högst uppgå till 10 prisbasbelopp. Utöver vite ska leverantören ersätta HEM för alla HEM:s verifierade merkostnader för fel och brister.

Faktureringsunderlag

Vid ej korrekt underlag till faktura (utfört arbete i antal timmar samt fakturakopia avseende material) enligt bokföringslagen, kan HEM innehålla betalning tills rättelse skett, om ej rättelse skett inom en (1 vecka) kommer vite att tas ut för ej godkända faktureringsunderlag med 1000 kronor per faktura och vecka som rättelse ej har skett.

Elektroniska fakturor

Vite kommer att tas ut för pappersfakturor som ankommer till HEM 3 månader efter avtalsstart. Om leverantören inte uppfyller kravet på elektroniska fakturor inom tre (3) månader från avtalsstart äger HEM rätt att debitera leverantören 150 SEK per pappersfaktura i fakturaavgift.

6.11.5 Skadestånd



Utöver vite ska leverantören ansvara för skada som denne genom bristande fackmannamässighet, åsidosättande av sedvanlig omsorg eller annan vårdslöshet förorsakar HEM eller tredje man vid genomförande av uppdraget.

Har HEM hävt avtalet på annan grund än då:

- väsentlig förändring vidtagits eller kommer att vidtas avseende HEM:s organisation (budget),
- ny lagstiftning tillkommit som väsentligen påverkat förutsättningarna för detta avtal,
- Avtal ingåtts i strid med 20 kap. 1, 3, 8, 9 eller 10 §§ LUF,
- Avtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 16 kap. 9-14 §§ LUF,
- Leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § LUF och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen, eller
- Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta den upphandlande myndigheten ingå kontraktet eller ramavtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG,

har HEM även rätt till skadestånd motsvarande alla HEM:s kostnader för att avveckla avtalet, byte av leverantör samt för alla merkostnader och övrig skada.

Har leverantören hävt avtalet på grund av att HEM i väsentligt hänseende brutit mot avtalet har leverantören rätt till skadestånd för liden skada högst uppgående till det negativa kontraktsintresset. Krav på skadestånd ska ha meddelats HEM inom ett (1) år från att avtalet upphört att gälla annars får leverantören inte längre göra gällande några krav på skadestånd hänförligt till avtalet.

I det fall avtal hävs på grund av att HEM brutit mot 20 kap. 1, 3, 8, 9 eller 10 §§ LUF ansvarar inte HEM för den eventuella skada som leverantören lider till följd av detta.

I det fall domstol förklarar avtal ogiltigt ansvarar inte HEM för den eventuella skada som leverantören, dess underleverantörer eller tredje man lider till följd av detta.

Leverantören svarar för skador som upptäcks inom tio (10) år från den dag uppdraget slutförts eller annars upphört.

6.11.6 Force Majeure



Om en parts fullgörande av förpliktelse enligt detta avtal hindras, försvåras eller försenas till följd av omständigheter som ligger utanför partens kontroll befrias parten från skyldighet eller prestation enligt avtalet så länge det krävs med hänsyn till omständigheterna.

Omständigheter som befriar part från fullgörande av åtagande enligt detta avtal ska bland annat vara krig eller krigsfara, uppror eller upplöpp, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av större omfattning, rekvisition, terrorism, exceptionella väderleksförhållanden, naturkatastrofer, arbetsmarknadskonflikt där part inte själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt samt ändrade anslag eller direktiv från statsmakterna.

Om så är fallet är parten inte skyldig att utge skadestånd eller vite enligt detta avtal.

För att vara befriad från påföljd måste parten vars fullgörande hindras omedelbart skriftligen meddela den andra parten om hindret. Förhindrad part ska vidta skäligen ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av hindret samt återuppta fullgörandet av åtagande(n) som förhindrats så snart detta praktiskt kan

ske.

Om förhindret pågått i mer än trettio (30) dagar får den part vars åtagande(n) inte varit förhindrade omedelbart skriftligen häva avtalet helt eller till de delar vars fullgörande varit förhindrade med en (1) månads uppsägningstid.

6.11.7 Tvist



Tvist mellan HEM och leverantören ska avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt.

6.11.8 Hävning



Part får häva avtalet med omedelbar verkan om motparten i väsentligt hänseende brutit mot avtalet. Part äger vidare rätt att med omedelbar verkan häva avrop om den andra parten i väsentligt hänseende brutit mot vad som överenskommits om visst avrop. För att häva avtalet eller det aktuella avropet krävs ett skriftligt meddelande från den missnöjde parten.

HEM får förutom vad som sägs ovan häva avtalet och/eller avrop från detta avtal om:

- Leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen och dessa uppgifter inte varit av oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelningen av detta avtal.
- Leverantören väsentligt misskött sina åtaganden
- Leverantören brutit mot avtalet
- Leverantören inleder ackordförfarande, försätts i likvidation eller konkurs eller annars kan antas vara på obestånd
- Väsentlig förändring vidtagits eller kommer att vidtas avseende kommunens organisation (budget)
- Ny lagstiftning tillkommit som väsentligen påverkat förutsättningarna för detta avtal.
- Leverantören vid ett flertal tillfällen uppvisat fel och brister i sin verksamhet oavsett om vite utlösts eller ej
- Avtal ingåtts i strid med 20 kap. 1, 3, 8, 9 eller 10 §§ LUF.
- Avtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 16 kap. 9-14 §§ LUF.
- Leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § LUF och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen.
- Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta den upphandlande myndigheten ingå kontraktet eller ramavtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG.

Har HEM hävt avtalet ska leverantören redovisa resultatet av allt utfört arbete enligt avtalet i en slutrapport till HEM. Vidare ska leverantören, om HEM så begär, till HEM överlämna kopia av samtliga i anledning av avtalet framtagna handlingar senast när HEM fullgjort sin betalningsskyldighet.

6.12 Ändringar och tillägg



Under löpande avtalsperiod äger endera parten rätt att, skriftligen, begära omförhandling av detta avtal om det under avtalsperioden inträffar omständigheter som väsentligen förändrar endera partens förutsättningar att uppfylla sina förpliktelser enligt detta avtal.

Ändringar och tillägg till detta avtal ska för att vara giltiga vara skriftliga och undertecknade av för respektive part behörig(a) person(er).

6.13 Överlåtelse av avtal



Avtalet får inte överlåtas på tredje part utan HEM:s skriftliga godkännande.

Detta avtal har undertecknats av parterna genom en elektronisk signatur – se bifogat signeringskvitto.