



<b>Karlstads kommun</b>	<b>Sista anbudsdag</b> 2019-02-01
<b>Upphandlingens namn</b> Drogteststickor och laboratorietjänster 0261-18	<b>Inlämnat</b> 2019-02-01
<b>Anbudsgivare</b> nal von minden B.V., Huvudkonto (113702)	<b>Öppnat</b> 2019-02-04

## 1.0 Företagsuppgifter

### Krav 1.1

Ange företagets namn, postadress samt organisationsnummer.

#### Leverantörens svar

Kravet uppfylls

nal von minden GmbH

Postadress:

Wassenaarseweg 5

2596 CD

Den Haag

Nederländerna

Organisationsnummer:

DE 189 016 086

### Krav 1.2

Ange registrerad kontaktperson i e-Avrop för upphandlingen med namn, e-postadress och telefonnummer.

#### Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Kontaktperson: Karin Söderlund

Mail: sweden@nal-vonminder.se

Tel.: 020790906

### Krav 1.3

Ange kontaktperson/er för eventuellt avtal med namn, eventuellt ansvarsområde, telefonnummer och epostadress.

#### Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Karin Söderlund

Account Manager

Tel.: 020790906

sweden@nal-vonminder.se

### Krav 1.4

Ange avtalstecknare för eventuellt avtal med namn och befattning.

#### Leverantörens svar



Kravet uppfylls  
Karan Heidari  
Managing Director

## 2.0 Krav på leverantören

### Krav 2.1

Leverantören kommer att uteslutas om någon av omständigheterna enligt 13 kap 1-2§ LOU föreligger.  
En leverantör kan komma att uteslutas om någon av omständigheterna enligt 13 kap 3§ föreligger.

Leverantören intygar att inga omständigheter enligt Bilaga Leverantörsförsäkringen föreligger.

#### Leverantörens svar

Kravet uppfylls

### Krav 2.2

Leverantören ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

Kommunen kommer via Business Check och i förekommande fall Skatteverket och Kronofogdemyndigheten att vid behov kontrollera följande uppgifter om aktuella leverantörer och underleverantörer:

- registrerad för moms och som arbetsgivare,
- erlagd arbetsgivaravgift de senaste tre redovisningsmånaderna,
- registrering för F-skatt, FA-skatt eller A-skatt,
- skulder för svenska skatter och avgifter hos Skatteverket,
- skulder hos kronofogdemyndigheten och eventuell uppgift om betalningsuppgörelse.

Ovanstående förfarande är endast tillämplbart i Sverige. Utländsk leverantör ska insända dokumentation som intyg på att denna fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar av skatter och avgifter. Dessa intyg eller motsvarande ska vara på svenska och inte vara äldre än tre månader räknat från sista ansökningsdag.

#### Leverantörens svar

Kravet uppfylls

### Krav 2.3

Leverantören ska ha en stabil ekonomisk bas. Kommunen kommer att ta ut en ratingrapport från Business Check vid handläggningen av leverantörens anbud.

För utländsk leverantör ska motsvarande dokumentation på från hemlandet bifogas anbudet.

I det fall leverantör har rating 4 eller därunder kommer prövning att ske. Leverantör kan ändå anses uppfylla ovanstående krav om en sådan förklaring finns att det kan anses vara klarlagt att leverantören innehar motsvarande ekonomisk stabilitet. I det fall en leverantörs ekonomiska stabilitet garanteras av moderbolag, ska intyg om detta bifogas anbudet och vara undertecknat av behörig företrädare för moderbolaget. Kraven ska i detta fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten. Samtliga bifogade dokument ska vara på svenska eller engelska.



#### **Leverantörens svar**

Kravet uppfylls

#### **Krav 2.4**

Leverantör ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete inom företaget.

#### **Leverantörens svar**

Kravet uppfylls

#### **Krav på bilaga 2.5**

Leverantören ska bifoga handlingar som styrker sitt kvalitetsarbete inom företaget.

Bilagan [Kvalitetsarbete] har bifogats anbudet.

#### **Krav 2.6**

Leverantören ska bedriva ett systematiskt miljöarbete inom företaget.

#### **Leverantörens svar**

Kravet uppfylls

#### **Krav på bilaga 2.7**

Leverantören ska bifoga handlingar som styrker sitt miljöarbete inom företaget.

Bilagan [Miljöarbete] har bifogats anbudet.

### **3.0 Teknisk och yrkesmässsig kapacitet**

#### **Krav 3.1**

Leverantören ska ha resurser och kompetens för leverans, utbildning och support.

Som bekräftelse på att kravet är uppfyllt ska leverantör på begäran inkomma med referenser som styrker detta.

#### **Leverantörens svar**

Kravet uppfylls

### **4.0 Kommersiella villkor**

#### **Krav 4.1**

Leverantören ska acceptera villkoren i bifogade Kommersiella villkor i sin helhet.

#### **Leverantörens svar**

Kravet uppfylls

### **5.0 Priser**

#### **Krav 5.1**

Alla priser ska anges i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdeskatt och inkludera kostnader för emballage, försäkring, tull, miljöavgift och transport.



**Leverantörens svar**

Kravet uppfylls

**Krav 5.2**

Pris ska anges i utvärderingsmodellen.

**Leverantörens svar**

Kravet uppfylls

**Krav på bilaga 5.3**

Bifoga prislista på övriga produkter och verifieringar som inte efterfrågas i utvärderingsmodellen.

Bilagan [Prislista] har bifogats anbudet.

## **6.0 Drogtester**

**Krav 6.1**

Offererade tester ska vara CE-märkta.

**Leverantörens svar**

Kravet uppfylls

**Krav 6.2**

Tillförlitligheten ska vara hög, minst 95-100 % på samtliga offererade tester. Beskriv hur kravet uppfylls.

**Leverantörens svar**

Kravet uppfylls

Se bilaga 06 "Tillförlitlighet" för mer information och noggrannhetsstudier på nal von minden Drug-Screen® Urine Rapid Test. Information om tillförlitlighet hittas för varje enskild substans.

**Krav 6.3**

Sista förbrukningsdag ska vara angivet på produktförpackningen.

**Leverantörens svar**

Kravet uppfylls

**Krav 6.4**

Testerna ska kunna förvaras inom temperturspannet +2 till +30 grader C.

**Leverantörens svar**

Kravet uppfylls

**Krav 6.5**

Drogtestets resultat, d.v.s. avsaknad eller förekomst av aktiv substans i urinprovet, ska vara läsbart inom 3-10 minuter.

**Leverantörens svar**

Kravet uppfylls

**Krav 6.6**



Levererad produkt ska ha en hållbarhet på minst 12 månader räknat från leveransdatum.

**Leverantörens svar**

Kravet uppfylls

## 7.0 Laboratorietjänster

### Krav 7.1

Laboratoriet ska vara ackrediterat.

**Leverantörens svar**

Kravet uppfylls

### Krav på bilaga 7.2

Bevis på att laboratoriet är ackrediterat.

Bilagan [Intyg] har bifogats anbudet.

### Krav 7.3

Leverantören ska beskriva tidsramen för provsvar.

**Leverantörens svar**

Kravet uppfylls

Provsvaren erhålls efter en vecka. Resultatet anges alltid av er kontaktperson per mail.

## 8.0 Kundtjänst/support

### Krav 8.1

Leverantören ska kunna ta emot beställningar via telefon, mail och webbshop. Ange telefonnummer, mailadress och länk till webbshop.

**Leverantörens svar**

Kravet uppfylls

Tel.: 020790906

Mail : sweden@nal-vonminden.se

Länk:

[https://www.nal-](https://www.nal-vonminden.com/se/customer/account/login/referer/aHR0cHM6Ly93d3cubmFsLXZvbm1pbmRlbi5jb20vc2UvP19fX2Zyb21fc3RvcmlU9ZGU/)

[vonminden.com/se/customer/account/login/referer/aHR0cHM6Ly93d3cubmFsLXZvbm1pbmRlbi5jb20vc2UvP19fX2Zyb21fc3RvcmlU9ZGU,/](https://www.nal-vonminden.com/se/customer/account/login/referer/aHR0cHM6Ly93d3cubmFsLXZvbm1pbmRlbi5jb20vc2UvP19fX2Zyb21fc3RvcmlU9ZGU/)

### Krav 8.2

Kundtjänst/support ska vara bemannad minst helgfria vardagar kl 08.00 - 16.30. Ange under vilka tider kundtjänst/support är bemannad.

**Leverantörens svar**

Kravet uppfylls

Kundstjänsten är bemannad vardagar mellan 8:00 - 17:00.

### Krav 8.3



På webbshoppen ska det vara möjligt att söka på varunamn.

**Leverantörens svar**

Kravet uppfylls

## **Krav 8.4**

Ange om om möjlighet till chatt finns i webbshoppen.

**Leverantörens svar**

Kravet uppfylls

Chatt är inte möjligt i webbshop, däremot är vi alltid tillgängliga vardagar mellan 8.00- 17.00 för kontakt via telefon och mail.

## **9.0 Leverans**

### **Krav 9.1**

Leverans ska ske inom högst tre (3) arbetsdagar under beställarens ordinarie arbetstid om inte annat överenskommits. Ange leveranstid för beställda produkter.

**Leverantörens svar**

Kravet uppfylls

Leveranstid för beställda produkter är 3 dagar.

## **10.0 Reklamationer och returer**

### **Krav 10.1**

Leverantören ska redovisa sina rutiner och villkor vid eventuella reklamationer och returer.

**Leverantörens svar**

Kravet uppfylls

En fast process säkerställer enhetlig behandling och identifiering av orsaken till klagomål.

Särskilt intresse är att identifiera rapportbara incidenter som måste rapporteras

omedelbart till företagets säkerhetsansvarige. Analysen och registreringen av klagomål är avsedd för att förhindra eller utesluta repetitioner av liknande klagomål. Dessutom ska resultaten av analysen gynna den kontinuerliga förbättringen av våra produkter.

Genom en reglerad och snabb hantering av klagomålet vill vi stärka kundnöjdheten.

Insikt i standardoperationsprocedurer, policyer, avtal och det allmänna tillvägagångssättet ges.

Processen:

Klagomål behandlas genom nvm:s klagomålshantering/ avdelning i Regensburg. Klagomålen delas in som externa klagomål (kundens klagomål) och interna klagomål. Under varje steg är det viktigt att det finns samråd och kommunikation med alla inblandade och definierade på nvm. Klagomålet meddelas till den kontaktperson och som kunden fått kontaktuppgifter av. Klagomål kan göras per telefon eller genom e-post. Det är kontaktpersonens uppgift att ställa de relevanta frågorna till kunden och förmedla informationen internt vidare till klagomålsavdelningen i Regensburg, Tyskland. Efter att klagomålet behandlats med eventuella analyser kontakter kontaktpersonen kunden med korrigerande åtgärder och beslut som angivits.

Se bilaga 09 Complaint Management Overview för mer information.



## 11.0 Utbildning

### Krav 11.1

Leverantören ska utbilda personalen (som ska hantera testerna) minst en (1) gång per år utan kostnad. Kommunen kontakter antagen leverantör vid behov av utbildning. Beskriv hur kravet uppfylls.

#### Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Vi erbjuder löpande information/utbildning där vi går igenom grundläggande information om snabbtestets uppbyggnad samt hur det fungerar i praktiken. Förutom att vi har ständig kontakt med kunden per mail och telefon ordnar vi gärna utbildningstillfällen 1-2 gånger/år. Vi kan ge information om:

- Droger samt dess effekter i förhållande till drogtesterna.
- Det faktiska testgenomförandet, hur länge ska man doppa testet? Hur djupt ska jag doppa testet? Alternativt hur många droppar som ska pipetteras ner i testbrunnen? Samt vad bör man tänka på när man genomför ett snabbtest för droger?
- Avläsning av testresultat, vad betyder två linjer? Om alla parametrar på ett multitest för droger visar både C- samt T-linje förutom en som endast har en T-linje, vad innebär dessa resultat för den specifika parametern samt multitestet i sin helhet? Vad gör jag vid positiva respektive negativa provresultat?
- Manipulation, hur manipulerar man ett urinprov? Vi går igenom skillnaden mellan in-vitro samt in vivo manipulation, vad är detta? Vilka är de vanligaste sätten att manipulera urinet på? Och vad bör jag hålla utkik efter medan klienten lämnar sitt urinprov?
- Detektionstider. Varför skiljer det sig så mycket mellan olika droger? Är det skillnad på spårningstiden i saliv och urin? Hur snabbt kan jag detektera THC i urin efter intag?
- Korsreaktioner, vad är korsreaktioner samt varför uppstår dessa?
- Vid behov kan vi även gå in närmare på olika laboratorieanalyser, till exempel skillnaden mellan GC/MS och LC/MS etc.
- Nya droger som är på uppgång och vilka som florerar just nu. Här ger vi er information om problematiken med de nya drogerna och vad vi gör för att få bukt med problemet. Till exempel att vår forsknings- och utvecklingsavdelning ständigt arbetar med att få fram tillförlitliga aktuella drogtest.

### Krav 11.2

Inplastade anvisningar/instruktioner (att ha vid provtagningsplatsen) på svenska ska finnas för testerna och ingå utan kostnad.

#### Leverantörens svar

Kravet uppfylls